

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.
Общие требования**

**СІСТЭМЫ КІРАВАННЯ АХОВАЙ ПРАЦЫ.
Агульныя патрабаванні**

(OHSAS 18001:1999, NEQ)

Издание официальное



Предисловие

1 РАЗРАБОТАН научно-производственным республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации (БелГИСС)» и Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

ВНЕСЕН отделом стандартизации Госстандарта Республики Беларусь.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Госстандарта Республики Беларусь от

3 Настоящий стандарт разработан на основе стандарта OHSAS 18001:1999 «Occupational health and safety management systems. Specification» (OHSAS 18001:1999 «Системы управления охраной труда. Спецификация»).

Перевод с английского языка (en).

Официальный экземпляр стандарта OHSAS 18001:1999, на основе которого разработан настоящий государственный стандарт, имеется в БелГИСС.

Степень соответствия – неэквивалентная (NEQ).

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Госстандарта Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины и определения	1
4 Элементы системы управления охраной труда	3
4.1 Общие требования	3
4.2 Политика в области охраны труда	3
4.3 Планирование	4
4.3.1 Планирование идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над рисками	4
4.3.2 Законодательные и другие требования	4
4.3.3 Цели	5
4.3.4 Программа(ы) управления охраной труда	5
4.4 Внедрение и функционирование	5
4.4.1 Структура и ответственность	5
4.4.2 Обучение, осведомленность и компетентность	6
4.4.3 Консультации и связь	6
4.4.4 Документация	6
4.4.5 Управление документами и данными	6
4.4.6 Управление операциями	7
4.4.7 Готовность к аварийным ситуациям и ответные действия	7
4.5 Контролирующие и корректирующие действия	7
4.5.1 Измерение эффективности и мониторинг	7
4.5.2 Несчастные случаи, инциденты, несоответствия и корректирующие и предупреждающие действия	8
4.5.3 Записи и управление записями	8
4.5.4 Аудит	8
4.6 Анализ со стороны руководства	9
Приложение А (справочное) Соотношение между СТБ (1), ИСО 14001:1996, ИСО 9001:1994 и ИСО 9001:2000	10
Приложение В (справочное) Соотношение между СТБ (1), СТБ (2) и Руководством по системам управления охраной труда ILO-SOH:2001	14
Приложение С (информационное) Библиография	17

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.
Общие требованияСІСТЭМЫ КІРАВАННЯ АХОВАЙ ПРАЦЫ.
Агульныя патрабаванніOCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS.
Specification

Дата введения

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к системе управления охраной труда с целью предоставления организации возможности контролировать свои риски в области охраны труда и улучшать свою эффективность. Стандарт не устанавливает определенные критерии функционирования системы управления охраной труда, а также не содержит детальных указаний по ее проектированию.

Настоящий стандарт применим для любой организации, желающей:

a) создать систему управления охраной труда с целью устранения или сведения до минимума риска для служащих и других заинтересованных сторон, которые могут быть подвергнуты воздействию связанных с их работой рисков в области охраны труда;

b) внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно улучшать систему управления охраной труда;

c) обеспечивать свое соответствие установленной политике в области охраны труда;

d) стремиться к сертификации своей системы управления охраной труда независимой стороной; или

e) проводить самооценку и декларирование в соответствии с данным стандартом.

Все требования настоящего стандарта применимы для любой системы управления охраной труда. Расширение области применения будет зависеть от таких факторов, как политика организации в области охраны труда, характер ее деятельности, риски и сложность процессов.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт содержит требования из других публикаций посредством датированных и недатированных ссылок. При датированных ссылках на публикации последующие изменения или последующие редакции этих публикаций действительны для настоящего стандарта, если они введены в действие путем изменения или путем подготовки новой редакции. При недатированных ссылках на публикации действительно последнее издание приведенной публикации.

В настоящем стандарте использована ссылка на следующий стандарт:

СТБ (2) Системы управления охраной труда. Руководство по применению СТБ (1).

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 Несчастный случай (Accident) – нежелательное событие, приводящее к смерти, заболеванию или травме работника.

3.2 Аудит (Audit) – систематический анализ для определения соответствия действий и связанных с ними результатов запланированным мероприятиям и эффективности выполнения этих мероприятий для достижения политики и целей организации (см. 3.9).

3.3 Постоянное улучшение (Continual improvement) – процесс улучшения системы управления охраной труда с целью достижения усовершенствований по всем показателям охраны труда в соответствии с политикой организации в этой области.

Примечание – Нет необходимости в том, чтобы процесс происходил одновременно по всем направлениям деятельности организации.

3.4 Опасность (Hazard) – источник или ситуация с потенциальной возможностью нанесения вреда в виде травмы или заболевания, повреждения имущества, нарушения окружающей обстановки на рабочем месте или их сочетания.

3.5 Идентификация опасности (Hazard identification) – процесс признания того, что опасность (см. 3.4) существует и определение ее характеристик.

3.6 Инцидент (Incident) – событие, приводящее к аварии или имеющее потенциальную возможность привести к аварии.

Примечание – Инцидент в тех случаях, когда не происходит никакого заболевания, травмы, повреждения или другой потери, также называется «промахом». Термин «инцидент» включает «промах».

3.7 Заинтересованные стороны (Interested parties) – лицо или группа лиц, имеющие отношение к функционированию системы управления охраной труда организации или подверженные ее влиянию.

3.8 Несоответствие (Non-conformance) – любое отклонение от стандартов, технологии, методик, правил, функционирования системы управления и т.д., которое, прямо или косвенно, может привести к травме или заболеванию, повреждению имущества, нарушению окружающей обстановки на рабочем месте или их сочетанию.

3.9 Цели (Objectives) – задачи, которые организация ставит перед собой для достижения, исходя из функционирования системы управления охраной труда.

3.10 Охрана труда (Occupational health and safety) – условия и факторы, которые на рабочем месте оказывают воздействие на здоровье служащих, временных рабочих, персонал подрядчика, посетителей и любых других лиц.

3.11 Система управления охраной труда (OH&S management system) – часть общей системы управления, которая способствует управлению рисками в области охраны труда, связанными с деятельностью организации. Она включает организационную структуру, планирование, ответственность, практическую деятельность, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, осуществления, анализа и поддержания в рабочем состоянии политики организации в области охраны труда.

3.12 Организация (Organization) – компания, управление, фирма, предприятие, институт или ассоциация, или их часть, общественная или частная, которая имеет свои собственные функции и администрацию.

3.13 Эффективность (Performance) – измеряемые результаты системы управления охраной труда, связанные с контролем организацией рисков для здоровья и безопасности, исходя из ее политики и целей в области охраны труда.

Примечание – Измерение эффективности включает измерение действий и результатов по управлению охраной труда.

3.14 Риск (Risk) – сочетание вероятности и последствий возникновения определенного опасного события.

3.15 Оценка риска (Risk assessment) – полный процесс оценки величины риска и принятия решения: является ли или нет риск допустимым.

3.16 Безопасность (Safety) – отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения вреда [Руководство ИСО/МЭК 2].

3.17 Допустимый риск (Tolerable risk) – риск, сниженный до уровня, который может быть преодолен организацией, с учетом ее правовых обязательств и ее собственной политики в области охраны труда.

СТБ (1)

4 Элементы системы управления охраной труда



Рисунок 1 - Элементы успешного управления охраной труда

4.1 Общие требования

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии систему управления охраной труда, требования к которой изложены в настоящем стандарте.

4.2 Политика в области охраны труда

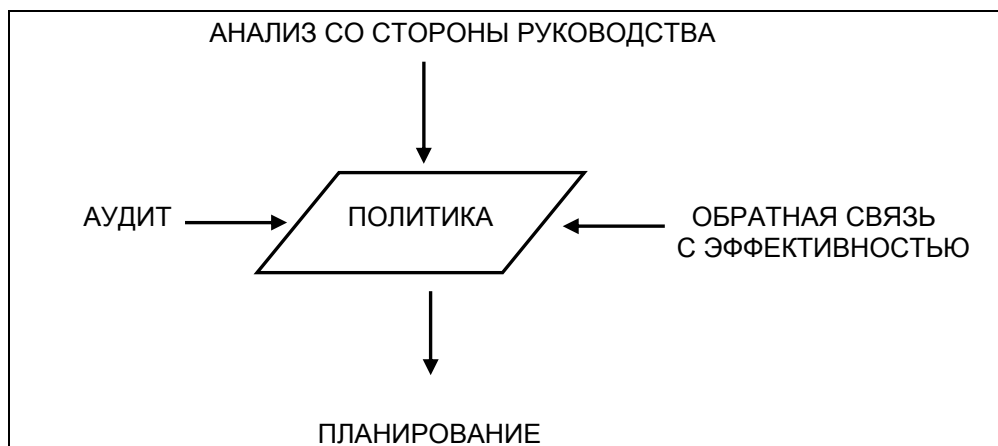


Рисунок 2 – Политика в области охраны труда

В организации должна быть разработана политика в области охраны труда, одобренная высшим руководством организации, в которой четко определены общие цели в области охраны труда и обязательства по улучшению ее эффективности.

Политика должна:

- a) соответствовать характеру и масштабу рисков организации в области охраны труда;
- b) включать обязательство руководства организации по постоянному улучшению охраны труда;
- c) включать обязательство подчиняться действующему законодательству по охране труда и другим требованиям, которые распространяются на организацию;
- d) быть документально оформленной, осуществимой и ее следует придерживаться;
- e) быть доведена до сведения всех работников с тем, чтобы каждый из них осознавал свои индивидуальные обязанности по охране труда;
- f) быть доступной для заинтересованных сторон;
- g) периодически проверяться на соответствие целям и задачам организации.

4.3 Планирование

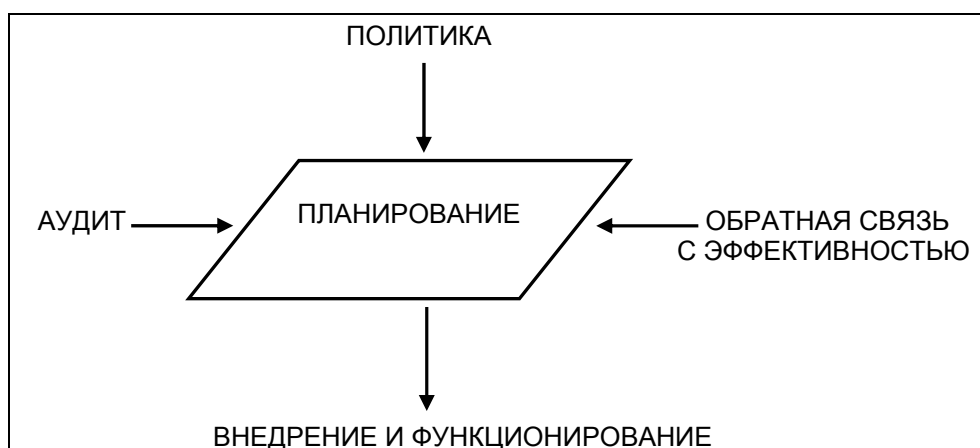


Рисунок 3 – Планирование

4.3.1 Планирование идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над рисками

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры для постоянной идентификации опасностей, оценки рисков и обеспечения необходимых мер по контролю. Они должны включать:

- плановую и внеплановую деятельность;
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту (включая субподрядчиков и посетителей);
- технические средства на рабочем месте, предусмотренные организацией.

Организация должна обеспечить, чтобы результаты этих оценок и следствия этого контроля учитывались при постановке целей в области охраны труда. Организация должна документировать и хранить эту информацию на современном уровне.

Методология организации по идентификации опасностей и оценке рисков должна:

- определяться относительно сферы ее действия и характера для обеспечения активного действия, а не противодействия;
- обеспечивать классификацию и идентификацию рисков, которые должны устраняться или контролироваться при помощи средств, указанных в 4.3.3 и 4.3.4;
- быть совместима с производственной практикой и возможностями используемых средств контроля риска;
- обеспечивать данными для определения требований к производственному помещению, идентификации потребности в обучении и/или разработки оперативных органов управления;
- обеспечивать мониторинг необходимых действий, чтобы гарантировать как эффективность, так и своевременность их выполнения.

Примечание – Дополнительную инструкцию по идентификации опасностей, оценке рисков и контролю над рисками смотрите в СТБ (2).

4.3.2 Законодательные и другие требования

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру для идентификации и обеспечения доступности законодательных и других применяемых требований в области охра-

СТБ (1)

ны труда.

Организация должна хранить эту информацию на современном уровне. Она должна доводить соответствующую информацию по законодательным и другим требованиям до сведения своих служащих и других заинтересованных сторон.

4.3.3 Цели

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии документально оформленные цели в области охраны труда на каждой соответствующей ступени и уровне в пределах организации.

Примечание – Цели должны быть определены количественно повсюду, где это целесообразно.

При установлении и анализе своих целей, организация должна учитывать законодательные и другие требования, свои опасности и риски по охране труда, особенности технологии, свои финансовые, эксплуатационные и коммерческие требования и мнение заинтересованных сторон. Цели должны быть согласованы с политикой в области охраны труда, включая обязательство по постоянному улучшению.

4.3.4 Программа(-ы) управления охраной труда

Для достижения своих целей организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии программу(ы) управления охраной труда. Она должна включать документацию:

а) о распределении ответственности и полномочий на соответствующих ступенях и уровнях организации для достижения ее целей;

б) о средствах и времени, в течение которого цели должны быть достигнуты.

Программа(ы) управления охраной труда должна проверяться через регулярные и запланированные интервалы времени. В тех случаях, когда это необходимо, программа(ы) управления охраной труда должна уточняться, с целью внесения изменений в деятельность, продукцию, услуги или производственные условия организации.

4.4 Внедрение и функционирование

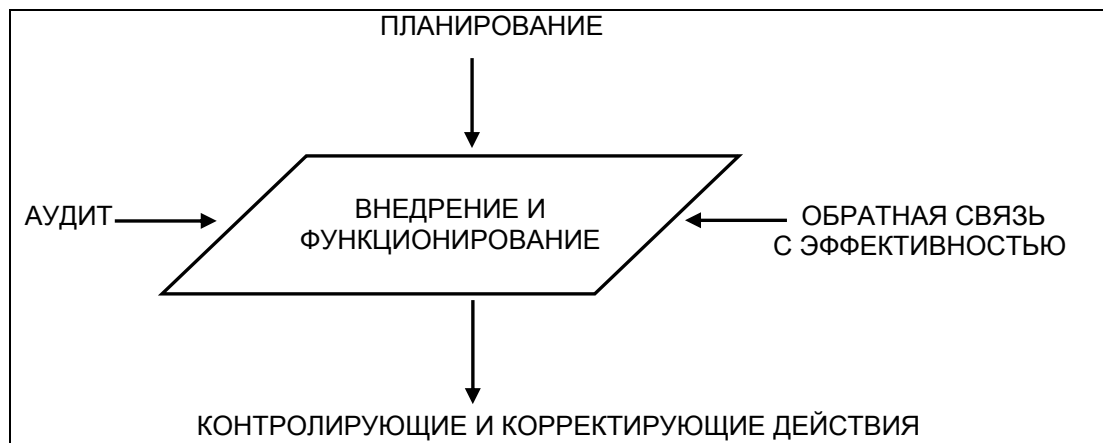


Рисунок 4 – Внедрение и функционирование

4.4.1 Структура и ответственность

Обязанности, ответственность и полномочия персонала, который управляет, выполняет и контролирует действия, оказывающие влияние на риски в области охраны труда в деятельности организации, технические средства и процессы, должны быть определены, документированы и распространены, чтобы облегчить управление охраной труда.

Основная ответственность за охрану труда лежит на высшем руководстве. Организация должна назначить члена высшего руководства (например, в крупной организации, члена правления или исполнительного комитета) с особой ответственностью за обеспечение того, чтобы система управления охраной труда была надлежащим образом оснащена и соответствовала требованиям во всех местах и сферах деятельности в пределах организации.

Руководство должно обеспечить средства, необходимые для функционирования, контроля и усовершенствования системы управления охраной труда.

Примечание – Средства включают человеческие ресурсы и специализированные навыки, технологические и финансовые ресурсы.

Назначенный представитель руководства организации должен иметь определенные обязанности, ответственность и полномочия для:

- а) обеспечения того, чтобы требования системы управления охраной труда внедрялись, выполнялись и поддерживались в рабочем состоянии в соответствии с настоящим стандартом;
- б) обеспечения того, чтобы отчеты о функционировании системы управления охраной труда представлялись высшему руководству для анализа и в качестве основания для улучшения системы управления охраной труда.

Все это, вместе с ответственностью руководства, должно служить доказательством стремления организации к постоянному улучшению эффективности охраны труда.

4.4.2 Обучение, осведомленность и компетентность

Персонал должен быть подготовленным для выполнения задач, которые могут воздействовать на охрану труда на рабочем месте. Компетентность должна определяться, исходя из образования, подготовки и/или опыта.

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры для обеспечения того, чтобы ее служащие, работающие на каждой соответствующей ступени и уровне организации, осознавали:

- важность соответствия процедурам и политике в области охраны труда и требованиям системы управления охраной труда;
- фактические или потенциальные последствия в области охраны труда, связанные с их производственной деятельностью, и преимущества охраны труда для улучшения персональной эффективности;
- свои обязанности и ответственность при достижении соответствия процедурам и политике в области охраны труда и требованиям системы управления охраной труда, включая готовность к аварийным ситуациям и ответные действия (см. 4.4.7);
- потенциальные последствия отклонения от точно установленных технологических процессов.

Методики подготовки должны учитывать различные уровни:

- ответственности, способностей и грамотности,
- риска.

4.4.3 Консультации и связь

У организации должны быть процедуры для обеспечения обмена соответствующей информацией по охране труда со служащими и заинтересованными сторонами.

Участие служащих и консультационные мероприятия должны быть документированы, а заинтересованные стороны информированы.

Служащие должны быть:

- привлечены к разработке и анализу политики и процедур по управлению рисками;
- информированы о наличии каких-либо изменений, влияющих на здоровье и безопасность на рабочем месте;
- осведомлены по вопросам охраны труда;
- информированы о том, кто из служащих является ответственным за охрану труда и кто назначен представителем руководства (см. 4.4.1).

4.4.4 Документация

Организация должна разрабатывать и хранить информацию на соответствующих носителях, бумажных или электронных, для того, чтобы:

- а) описывать основные элементы системы управления и их взаимодействие;
- б) обеспечивать управление документацией.

Примечание – Важно, чтобы использовался минимум документации, необходимой для эффективности и производительности.

4.4.5 Управление документами и данными

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры по управлению всеми документами и данными, предусмотренными настоящим стандартом, для обеспечения того, чтобы:

- а) они могли быть найдены;
- б) они актуализировались, при необходимости пересматривались и утверждались уполномоченным персоналом;

СТБ (1)

с) действующие версии соответствующих документов и данных имелись в наличии на всех местах, где выполняются процессы, необходимые для эффективного функционирования системы управления охраной труда.

д) устаревшие документы и данные могли быть быстро удалены из всех пунктов издания и мест использования или иным путем защищены от применения не по назначению;

е) были соответственно идентифицированы архивные документы и данные, хранящиеся с законодательной или научной целью или обеими вместе.

4.4.6 Управление операциями

Организация должна определить те операции и действия, которые связаны с идентифицированными рисками, где необходимо применять средства контроля. Организация должна планировать эти действия, включая техническое обслуживание, для того, чтобы обеспечить их выполнение при заданных условиях посредством следующего:

а) внедрения и поддержания в рабочем состоянии документированных процедур для разрешения ситуаций в тех местах, где их отсутствие может привести к отклонениям от политики и целей в области охраны труда;

б) установления оперативных критериев в процедурах;

с) внедрения и поддержания в рабочем состоянии процедур, связанных с идентифицированными рисками в области охраны труда для продукции, оборудования и услуг, закупаемых и/или используемых организацией, и передачи соответствующих процедур и требований поставщикам и подрядчикам;

д) внедрения и поддержания в рабочем состоянии процедур для проектирования рабочих мест, технологических процессов, установок, машинного оборудования, технологических процедур и организации производства, включая их адаптацию к человеческим способностям, чтобы исключить или снизить риски в области охраны труда в источнике.

4.4.7 Готовность к аварийным ситуациям и ответные действия

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии планы и процедуры по идентификации возможных инцидентов и аварийных ситуаций, и ответным действиям на них, с целью предотвращения и снижения вероятности заболеваний и травм, связанных с ними.

Организация должна анализировать свою готовность к аварийным ситуациям, планы и процедуры ответных действий, в особенности, после возникновения инцидентов или аварийных ситуаций.

Организация также должна периодически проверять такие процедуры там, где целесообразно.

4.5 Контролирующие и корректирующие действия

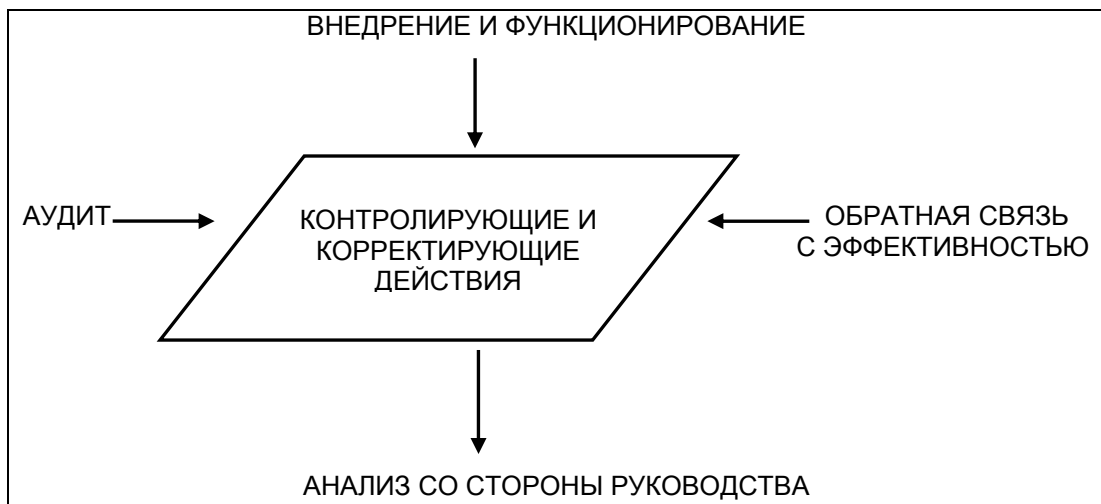


Рисунок 5 - Контролирующие и корректирующие действия

4.5.1 Измерение эффективности и мониторинг

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры для регулярного мониторинга и измерения эффективности охраны труда. Эти процедуры должны обеспечивать:

- как качественные, так и количественные измерения, соответствующие потребностям организации;

- мониторинг в том объеме, при котором выполняются цели организации в области охраны труда;
- предварительные измерения эффективности, при которых контролируют соответствие программе управления охраной труда, производственным критериям и применяемым законодательным и нормативным требованиям;
- последующие измерения эффективности для контроля несчастных случаев, заболеваний, инцидентов (включая промахи) и других свидетельств несовершенного функционирования системы управления охраной труда;
- регистрацию данных и результатов мониторинга и измерений, необходимых для облегчения проведения последующих корректирующих и предупреждающих действий.

Если для проведения мониторинга и измерений требуется контрольно-измерительная аппаратура, то организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры для калибровки и технического обслуживания такой аппаратуры. Данные и результаты калибровки и технического обслуживания должны сохраняться.

4.5.2 Несчастные случаи, инциденты, несоответствия и корректирующие и предупреждающие действия

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры для определения ответственности и полномочий за:

- a) устранение и расследование:
 - 1) несчастных случаев;
 - 2) инцидентов;
 - 3) несоответствий;
- b) проведение действий по ослаблению последствий несчастных случаев, инцидентов или несоответствий;
- c) инициирование и завершение корректирующих и предупреждающих действий;
- d) подтверждение эффективности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий.

Эти процедуры должны устанавливать, что все предложенные корректирующие и предупреждающие действия перед применением должны проверяться в процессе оценки риска.

Любое корректирующее или предупреждающее действие, предпринятое для устранения причин фактических или потенциальных несоответствий, должно соответствовать масштабам проблемы и быть соизмеримым с непредвиденным риском в области охраны труда.

Организация должна выполнять и регистрировать в документированных процедурах любые изменения, являющиеся результатами корректирующих и предупреждающих действий.

4.5.3 Записи и управление записями

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры по идентификации, ведению и размещению записей по охране труда, а также результатов аудитов и проверок.

Записи по охране труда должны быть разборчивыми, идентифицируемыми и прослеживаемыми для привлеченных учреждений. Записи по охране труда должны храниться и вестись таким образом, чтобы они были легко восстанавливаемыми и защищенными от повреждения, изнашивания или утери. Сроки их хранения должны быть установлены и зафиксированы.

Записи должны вестись таким образом, чтобы демонстрировалось соответствие системы и организации требованиям настоящего стандарта.

4.5.4 Аудит

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии программу и процедуры проведения периодических аудитов системы управления охраной труда, чтобы:

- a) определить для системы управления охраной труда:
 - 1) приведены ли в соответствие запланированные мероприятия по управлению охраной труда, включая требования настоящего стандарта;
 - 2) правильно ли она введена в действие и поддерживается ли в рабочем состоянии; и
 - 3) является ли эффективной для выполнения политики и целей организации;
- b) анализировать результаты предыдущих аудитов;
- c) предоставлять руководству информацию по результатам аудитов.

Программа аудита, включая график проведения, должна основываться на результатах оценок риска деятельности организации и результатах предыдущих аудитов. Процедуры аудитов должны включать сферу распространения, частоту, методологию и компетентность, а также ответственность и требования к проводящим аудиты и отчитывающимся за результаты.

Везде, где это возможно, аудиты должны проводиться персоналом, независимым от персонала, несущего прямую ответственность за проверяемую деятельность.

Примечание – Здесь слово «независимый» не обязательно означает посторонний для организации.

СТБ (1)

4.6 Анализ со стороны руководства

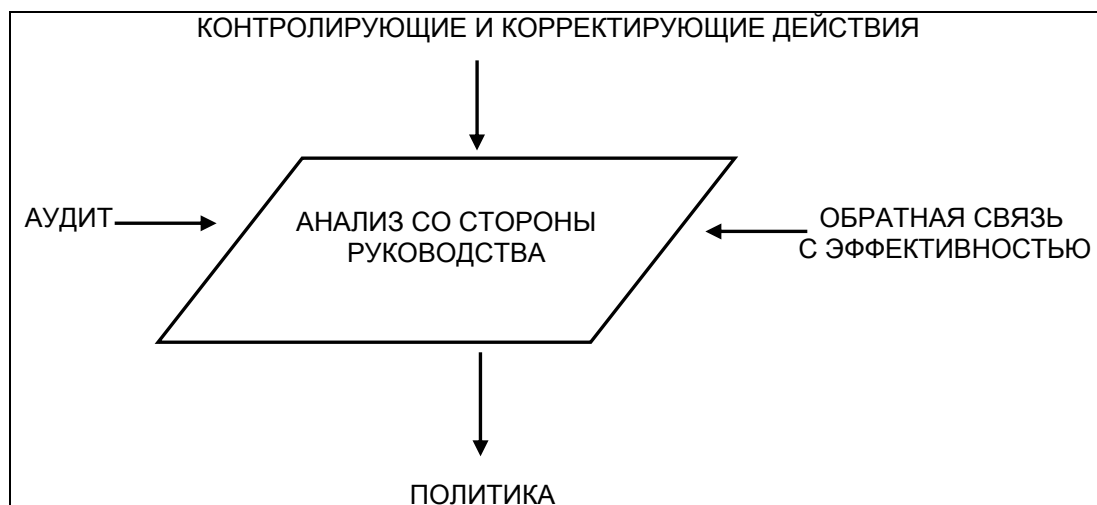


Рисунок 6 – Анализ со стороны руководства

Высшее руководство должно через определенные промежутки времени анализировать систему управления охраной труда с целью обеспечения непрерывного соответствия, пригодности и эффективности. Методика анализа со стороны руководства должна гарантировать сбор необходимой информации, позволяющей руководству провести эту оценку. Этот анализ должен быть документирован.

Анализ со стороны руководства должен быть направлен на изменения, при необходимости, в политике, целях и других элементах системы управления охраной труда, в свете результатов аудитов системы управления охраной труда, изменившихся обстоятельств и обязательства по постоянному улучшению.

Приложение А
(справочное)

Соотношение между СТБ (1), ИСО 14001:1996, ИСО 9001:1994 и ИСО 9001:2000

Таблица А.1 – Соотношение между СТБ (1), ИСО 14001:1996 и ИСО 9001:1994

№ п/п	СТБ (1)	№ п/п	ИСО 14001:1996	№ п/п	ИСО 9001:1994
1	Область применения	1	Область применения	1	Область применения
2	Ссылочные публикации	2	Нормативные ссылки	2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения	3	Определения	3	Определения
4	Элементы системы управления охраной труда	4	Требования к системе управления окружающей средой	4	Требования к системе качества
4.1	Общие требования	4.1	Общие требования	4.2.1	Общие положения (1-е предложение)
4.2	Политика в области охраны труда	4.2	Экологическая политика	4.1.1	Политика в области качества
4.3	Планирование	4.3	Планирование	4.2	Система качества
4.3.1	Планирование идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над рисками	4.3.1	Экологические аспекты	4.2	Система качества
4.3.2	Законодательные и другие требования	4.3.2	Требования законодательных актов и другие требования	—	—
4.3.3	Цели	4.3.3	Целевые и плановые экологические показатели	4.2	Система качества
4.3.4	Программа(ы) управления охраной труда	4.3.4	Программа(ы) управления окружающей среды	4.2	Система качества
4.4	Внедрение и функционирование	4.4	Внедрение и функционирование	4.2 4.9	Система качества. Управление процессами
4.4.1	Структура и ответственность	4.4.1	Структура и ответственность	4.1 4.1.2	Ответственность руководства Организация
4.4.2	Обучение, осведомленность и компетентность	4.4.2	Обучение, осведомленность и компетентность	4.18	Подготовка кадров
4.4.3	Консультация и связь	4.4.3	Связь	—	—
4.4.4	Документация	4.4.4	Документация системы управления окружающей средой	4.2.1	Общие положения (без 1-го предложения)
4.4.5	Управление документами и данными	4.4.5	Управление документацией	4.5	Управление документацией и данными
4.4.6	Управление операциями	4.4.6	Оперативное управление	4.2.2 4.3 4.4 4.6 4.7	Процедуры системы качества Анализ контракта Управление проектированием Закупки Управление продукцией, поставляемой потребителям

СТБ (1)

Окончание таблицы А.1

№ п/п	СТБ (1)	№ п/п	ИСО 14001:1996	№ п/п	ИСО 9001:1994
4.4.6	Управление операциями	4.4.6	Оперативное управление	4.8 4.9 4.15 4.19 4.20	Идентификация и прослеживаемость продукции Управление процессами Погрузочно-разгрузочные работы, хранение, упаковка, консервация и поставка Обслуживание Статистические методы
4.4.7	Готовность к аварийным ситуациям и ответные действия	4.4.7	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	—	—
4.5	Контролирующие и корректирующие действия	4.5	Проведение проверок и корректирующие действия	—	—
4.5.1	Измерение эффективности и мониторинг	4.5.1	Мониторинг и измерения	4.10 4.11 4.12	Контроль и испытания Управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием Статус контроля и испытаний
4.5.2	Несчастные случаи, инциденты, несоответствия и корректирующие и предупреждающие действия	4.5.2	Несоответствие и корректирующие, предупреждающие действия	4.13 4.14	Управление несоответствующей продукцией Корректирующие и предупреждающие действия
4.5.3	Записи и управление записями	4.5.3	Зарегистрированные данные	4.16	Управление регистрацией данных о качестве
4.5.4	Аудит	4.5.4	Аудит системы управления окружающей средой	4.17	Внутренние проверки качества
4.6	Анализ со стороны руководства	4.6	Анализ со стороны руководства	4.1.3	Анализ со стороны руководства
Приложения А и В	Соответствие ИСО 14001 и ИСО 9001	Приложение В	Соответствие ИСО 9001	—	—
—	Библиография	Приложение С	Библиография	Приложение А	Библиография
—	(Смотрите СТБ (2))	Приложение А	Руководство по разъяснению требований	—	—

Таблица А.2 – Соотношение между СТБ (1), ИСО 14001:1996 и ИСО 9001:2000

№ п/п	СТБ (1)	№ п/п	ИСО 14001:1996	№ п/п	ИСО 9001:2000
—	—	—	Введение	0 0.1 0.2 0.3 0.4	Введение Общие положения Процессный подход Связь с ISO 9004 Совместимость с другими системами менеджмента
1	Область применения	1	Область применения	1 1.1 1.2	Область применения Общие положения Применение

Продолжение таблицы А.2

№ п/п	СТБ (1)	№ п/п	ИСО 14001:1996	№ п/п	ИСО 9001:2000
2	Ссылочные публикации	2	Нормативные ссылки	2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения	3	Определения	3	Термины и определения
4	Элементы системы управления охраной труда	4	Требования к системе управления окружающей средой	4	Система менеджмента качества
4.1	Общие требования	4.1	Общие требования	4.1 5.5 5.5.1	Общие требования Ответственность, полномочия и обмен информацией Ответственность и полномочия
4.2	Политика в области охраны труда	4.2	Экологическая политика	5.1 5.3 8.5	Обязательства руководства Политика в области качества Улучшение
4.3	Планирование	4.3	Планирование	5.4	Планирование
4.3.1	Планирование идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над рисками	4.3.1	Экологические аспекты	5.2 7.2.1 7.2.2.	Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции Анализ требований, относящихся к продукции
4.3.2	Законодательные и другие требования	4.3.2	Требования законодательных актов и другие требования	5.2 7.2.1	Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции
4.3.3	Цели	4.3.3	Целевые и плановые экологические показатели	5.4.1	Цели в области качества
4.3.4	Программа(ы) управления охраной труда	4.3.4	Программа(ы) управления окружающей среды	5.4.2 8.5.1	Планирование создания и развития системы менеджмента качества Постоянное улучшение
4.4	Внедрение и функционирование	4.4	Внедрение и функционирование	7 7.1	Процессы жизненного цикла продукции Планирование процессов жизненного цикла продукции
4.4.1	Структура и ответственность	4.4.1	Структура и ответственность	5 5.1 5.5.1 5.5.2 6 6.1 6.2 6.2.1 6.3 6.4	Ответственность руководства Обязательства руководства Ответственность и полномочия Представитель руководства Менеджмент ресурсов Обеспечение ресурсами Человеческие ресурсы Общие положения Инфраструктура Производственная среда
4.4.2	Обучение, осведомленность и компетентность	4.4.2	Обучение, осведомленность и компетентность	6.2.2	Компетентность, осведомленность и подготовка
4.4.3	Консультация и связь	4.4.3	Связь	5.5.3 7.2.3	Внутренний обмен информацией Связь с потребителями

СТБ (1)

Окончание таблицы А.2

№ п/п	СТБ (1)	№ п/п	ИСО 14001:1996	№ п/п	ИСО 9001:2000
4.4.4	Документация	4.4.4	Документация системы управления окружающей средой	4.2 4.2.1 4.2.2	Требования к документации Общие положения Руководство по качеству
4.4.5	Управление документами и данными	4.4.5	Управление документацией	4.2.3	Управление документацией
4.5	Контролирующие и корректирующие действия	4.5	Проведение проверок и корректирующие действия	8	Измерение, анализ и улучшение
4.5.1	Измерение эффективности и мониторинг	4.5.1	Мониторинг и измерения	7.6 8.1 8.2 8.2.1 8.2.3 8.2.4 8.4	Управление устройствами для мониторинга и измерений Общие положения Мониторинг и измерение Удовлетворенность потребителей Мониторинг и измерение процессов Мониторинг и измерение продукции Анализ данных
4.5.2	Несчастные случаи, инциденты, несоответствия и корректирующие и предупреждающие действия	4.5.2	Несоответствие и корректирующие, предупреждающие действия	8.3 8.5.2 8.5.3	Управление несоответствующей продукцией Корректирующие действия Предупреждающие действия
4.5.3	Записи и управление записями	4.5.3	Зарегистрированные данные	4.2.4	Управление записями
4.5.4	Аудит	4.5.4	Аудит системы управления окружающей средой	8.2.2	Внутренние аудиты (проверки)
4.6	Анализ со стороны руководства	4.6	Анализ со стороны руководства	5.6 5.6.1 5.6.2 5.6.3	Анализ со стороны руководства Общие положения Входные данные для анализа Выходные данные анализа
Приложения А и В	Соответствие ИСО 14001 и ИСО 9001	Приложение В	Соответствие ИСО 9001	Приложение А	Соответствие ИСО 14001
—	Библиография	Приложение С	Библиография	—	Библиография
—	(Смотрите СТБ (2))	Приложение А	Руководство по разъяснению требований	—	—

Приложение В (справочное)

Соотношение между СТБ (1), СТБ (2) и Руководством по системам управления охраной труда ILO-SOH:2001

В.1 Введение

В настоящем Приложении приводятся ключевые различия между Руководством Международной Организации Труда ILO-OSH и СТБ (1), СТБ (2), а также дается сравнительная оценка различающихся требований.

Следует отметить, что существенных различий не было установлено.

Следовательно, организации, внедрившие систему управления охраной труда согласно СТБ (1), могут быть уверены, что их система управления охраной труда будет также совместима с рекомендациями ILO-OSH Руководства.

Таблица соотношения между отдельными пунктами стандартов СТБ (1) и СТБ (2) и соответствующими пунктами ILO-OSH Руководства приведена в В.4.

В.2 Краткий обзор

Основными целями ILO-OSH Руководства являются следующие:

- a) помощь государствам в создании национальных основ систем управления охраной труда,
- b) обеспечение отдельных организаций руководящими указаниями по интеграции элементов охраны труда в общую политику и управленческие мероприятия организаций.

СТБ (1) устанавливает требования к системам управления охраной труда с целью предоставления организациям возможности контролировать риски и улучшать свою деятельность. СТБ (2) дает руководящие указания по применению СТБ (1). Следовательно, стандарты СТБ (1) и СТБ (2) сопоставимы с Разделом 3 ILO-OSH Руководства «Системы управления охраной труда в организации».

В.3 Сравнительный детальный анализ Раздела 3 ILO-OSH Руководства со стандартами СТБ (1) и СТБ (2)

В.3.1 Область применения

ILO-OSH Руководство ориентировано на рабочих. Сфера действия стандартов СТБ (1) и СТБ (2) более широкая, так как они ориентированы на служащих и другие заинтересованные стороны.

Определение «опасности» в СТБ (1), (3.4), более широкое, чем в ILO-OSH Руководстве, которое направлено исключительно на потенциальные причины повреждений или ущерба для здоровья людей.

В.3.2 Модели системы управления охраной труда

Модели, отражающие главные элементы системы управления охраной труда, практически эквивалентны для ILO-OSH Руководства и стандартов СТБ (1) и СТБ (2).

В.3.3 Подраздел 3.2 ILO-OSH, «Участие работников»

В пункте 3.2.4 ILO-OSH Руководства устанавливается, что: «Работодатель должен в надлежащем порядке гарантированно обеспечить создание и эффективное функционирование комитета по охране труда и признание представителей работников по охране труда в соответствии с национальными законами и практикой».

СТБ (1) устанавливает, что организация должна документировать и содействовать своим структурным подразделениям в привлечении широкого спектра консультантов, то есть заинтересованных сторон (благодаря более широкой области применения документа). Следует отметить, что ILO-OSH Руководство позволило бы организациям отказаться от этого, если бы национальные законы и практика не предусмотрели такое требование.

В.3.4 Подраздел 3.3 ILO-OSH, «Обязанности и ответственность»

В ILO-OSH Руководстве в пункте 3.3.1(h) рекомендуется разрабатывать программы профилактики заболеваний и оздоровления. Стандарты СТБ (1) и СТБ (2) устанавливали бы такое же требование, если бы это было предусмотрено оценкой рисков организации или системой управления охраной труда и целями организации.

СТБ (1)

В.3.5 Подраздел 3.4 ILO-OSH, «Компетентность и подготовка»

Требование ILO-OSH Руководства пункт 3.4.4: «Подготовка должна предоставляться всем слушателям бесплатно и осуществляться, по возможности, в рабочее время» не является требованием стандартов СТБ (1) и СТБ (2).

В.3.6 Подраздел 3.10 ILO-OSH, Предотвращение опасностей, 3.10.1 Предупредительные и регулирующие меры

ILO-OSH Руководство рекомендует проводить предупреждающие и защитные мероприятия по управлению опасностями и рисками. Они перечислены в порядке приоритетности от 3.10.1(a) устранение опасности/риска до 3.10.1(d) обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

Стандарты СТБ (1) и СТБ (2) не столь категоричны:

«Мероприятия по управлению рисками должны быть отражением принципа устранения опасностей, где это только возможно, следствием чего, в свою очередь является снижение риска (через снижение вероятности телесного повреждения или ущерба или потенциальное снижение степени их тяжести) с применением средств индивидуальной защиты (СИЗ) в крайнем случае.»

Стандарты СТБ (1) и СТБ (2) также содержат более детальную информацию по идентификации опасностей, оценке рисков и контролю над рисками.

В.3.7 Пункт 3.10.4 ILO-OSH, Снабжение

ILO-OSH Руководство подчеркивает, что требования организации по обеспечению безопасности и охране здоровья должны быть включены в условия материально-технического снабжения и аренды. Стандарты СТБ (1) и СТБ (2) устанавливают, что такие требования должны доводиться до сведения поставщика, но не определяют каким образом. ILO-OSH Руководство также устанавливает, что национальные законы и правила должны быть определены до поставки. В стандартах СТБ (1) и СТБ (2) они были бы определены, в силу самого факта, в процессе оценки риска [см. СТБ (2), 4.3.1d (1)i].

В.3.8 Пункт 3.10.5 ILO-OSH, Подрядные работы

ILO-OSH Руководство определяет шаги, которые должны быть предприняты для обеспечения того, что требования организации по безопасности и здоровью применялись подрядчиками (оно также предусматривает краткое изложение действий, необходимых для обеспечения того, чтобы они выполнялись). Это подразумевается и в стандартах СТБ (1) и СТБ (2).

В.3.9 Подраздел 3.12 ILO-OSH, Расследование связанных с работой травм, ухудшения здоровья, болезней и инцидентов и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья

ILO-OSH Руководство не требует, чтобы корректирующие и предупреждающие действия до их осуществления рассматривались через процесс оценки риска, как это установлено в СТБ (1), 4.5.2(d).

В.3.10 Подраздел 3.13 ILO-OSH, Аудит

ILO-OSH Руководство рекомендует проводить консультации по выбору аудиторов. Стандарты СТБ (1) и СТБ (2), напротив, устанавливают требование, чтобы аудиторы были беспристрастными и объективными.

В.3.11 Подраздел 3.16, Непрерывное совершенствование

Это отдельный подраздел в ILO-OSH Руководстве. Он детально определяет мероприятия, которые должны приниматься в расчет для достижения непрерывного совершенствования. Подобные меры детально определены во всех отношениях в стандартах СТБ (1) и СТБ (2), и, следовательно, соответствующий пункт в них отсутствует.

В.4 Соотношение между пунктами стандартов СТБ (1) и СТБ (2) и пунктами ILO-OSH Руководства

Таблица В.1 – Соответствие между пунктами документов OHSAS и пунктами ILO-OSH Руководства

Пункт	СТБ (1) и СТБ (2)	Пункт	ILO-OSH Руководство
1	Область применения	1.0	Цели
2	Ссылочные публикации	—	—
3	Термины и определения	—	—
4	Элементы системы управления охраной труда	3.0	Система управления охраной труда в организации

Окончание таблицы В.1

Пункт	СТБ (1) и СТБ (2)	Пункт	ILO-OSH Руководство
4.1	Общие требования	3.0	Система управления охраной труда в организации
4.2	Политика в области охраны труда	3.1	Политика по охране труда
4.3	Планирование	3.7 3.8	Исходный анализ Планирование, развитие и осуществление системы управления охраной труда
4.3.1	Планирование идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над рисками	3.10 3.10.1 3.10.2 3.10.5	Предотвращение опасностей Предупредительные и регулирующие меры Управление изменениями Подрядные работы
4.3.2	Законодательные и другие требования	3.7.2 3.10.1.2	Исходный анализ Предотвращение опасностей
4.3.3	Цели	3.8 3.9 3.16	Планирование, развитие и осуществление системы управления охраной труда Цели по охране труда Непрерывное совершенствование
4.3.4	Программа(ы) управления охраной труда	3.8	Планирование, развитие и осуществление системы управления охраной труда
4.4	Внедрение и функционирование	—	—
4.4.1	Структура и ответственность	3.3 3.8	Обязанности и ответственность Планирование, развитие и осуществление системы управления охраной труда
4.4.2	Обучение, осведомленность и компетентность	3.2 3.4	Участие работников Компетентность и подготовка
4.4.3	Консультации и связь	3.2 3.6	Участие работников Передача и обмен информацией
4.4.4	Документация	3.5	Документация системы управления охраной труда
4.4.5	Управление документами и данными	3.5	Документация системы управления охраной труда
4.4.6	Управление операциями	3.10.2 3.10.4 3.10.5	Управление изменениями Снабжение Подрядные работы
4.4.7	Готовность к аварийным ситуациям и ответные действия	3.10.3	Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование
4.5	Контролирующие и корректирующие действия	—	—
4.5.1	Измерение эффективности и мониторинг	3.11	Мониторинг исполнения и оценка результативности
4.5.2	Несчастные случаи, инциденты, несоответствия и корректирующие и предупреждающие действия	3.12 3.15	Расследование связанных с работой травм, ухудшения здоровья, болезней и инцидентов и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья Предупредительные и корректирующие действия
4.5.3	Записи и управление записями	3.5	Документация системы управления охраной труда
4.5.4	Аудит	3.13	Аудит
4.6	Анализ со стороны руководства	3.14	Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством

Приложение С
(информационное)

Библиография

- [1] BS 8800:1996 Руководство по системам управления охраной труда
- [2] ИСО 9001:1994 Системы менеджмента качества. Требования
- [3] ИСО 14001:1996 Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению
- [4] OHSAS 18001 Системы управления охраной труда. Общие требования
- [5] Руководство ИСО/МЭК 2:1996 Стандартизация и связанная с ней деятельность. Общая терминология.

Предприятие-разработчик БелГИСС

Директор

Н.А. Кусакин

Заместитель директора
по стандартизации

В.Л. Гуревич

Ответственный исполнитель,
начальник ТО-11

С.К. Греков

Исполнитель, инженер

Ю.В. Ильюшонок