

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.  
Руководство по применению СТБ (1)**

**СІСТЭМЫ КІРАВАННЯ АХОВАЙ ПРАЦЫ.  
Кіраўніцтва па прымяненню СТБ (1)**

(OHSAS 18002:2000, NEQ)

Издание официальное



## СТБ (2)

---

УДК

МКС 03.100. 01; 13.100

**Ключевые слова:** охрана труда, система управления, политика в области охраны труда, идентификация опасности, оценка риска

---

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАН научно-производственным республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации (БелГИСС)» и Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

ВНЕСЕН отделом стандартизации Госстандарта Республики Беларусь.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Госстандарта Республики Беларусь от

3 Настоящий стандарт разработан на основе стандарта OHSAS 18002:2000 «Occupational health and safety management systems. Guidelines for the implementation of OHSAS 18001» (OHSAS 18002:2000 «Системы управления охраной труда. Руководство по применению OHSAS 18001»).

Перевод с английского языка (en).

Официальный экземпляр стандарта OHSAS 18002:2000, на основе которого разработан настоящий государственный стандарт, имеется в БелГИСС.

Степень соответствия – неэквивалентная (NEQ).

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Госстандарта Республики Беларусь

---

Издан на русском языке

## Содержание

1 Область применения .....	1
2 Нормативные ссылки .....	1
3 Термины и определения .....	2
4 Элементы системы управления охраной труда .....	3
4.1 Общие требования .....	3
4.2 Политика в области охраны труда .....	4
4.3 Планирование .....	7
4.3.1 Планирование идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над рисками .....	7
4.3.2 Законодательные и другие требования .....	11
4.3.3 Цели .....	11
4.3.4 Программа(ы) управления охраной труда .....	13
4.4 Внедрение и функционирование .....	14
4.4.1 Структура и ответственность .....	14
4.4.2 Обучение, осведомленность и компетентность .....	16
4.4.3 Консультации и связь .....	17
4.4.4 Документация .....	18
4.4.5 Управление документами и данными .....	19
4.4.6 Управление операциями .....	20
4.4.7 Готовность к аварийным ситуациям и ответные действия .....	21
4.5 Контролирующие и корректирующие действия .....	23
4.5.1 Измерение эффективности и мониторинг .....	23
4.5.2 Несчастные случаи, инциденты, несоответствия и корректирующие и предупреждающие действия .....	26
4.5.3 Записи и управление записями .....	30
4.5.4 Аудит .....	31
4.6 Анализ со стороны руководства .....	33
Приложение А (справочное) Соотношение между СТБ (1), ИСО 14001:1996, ИСО 9001:1994 и ИСО 9001:2000 .....	35
Приложение В (справочное) Соотношение между СТБ (1), СТБ (2) и Руководством по системам управления охраной труда ILO-SOH:2001 .....	40
Приложение С (информационное) Библиография .....	43



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
Руководство по применению СТБ (1)

СИСТЭМЫ КІРАВАННЯ АХОВАЙ ПРАЦЫ.  
Кіраўніцтва па прымяненню СТБ (1)

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS.  
Guidelines for the implementation OHSAS 18001

Дата введения

## 1 Область применения

В настоящем стандарте содержатся общие рекомендации по применению СТБ (1) и приводятся разъяснения основополагающих принципов СТБ (1). Кроме того, в стандарте содержится описание целей, типичных предпосылок, процессов и типичных результатов в отношении каждого из требований СТБ (1).

Настоящий стандарт предназначен для облегчения понимания и применения стандарта СТБ (1).

В СТБ (2) не устанавливаются требования, дополняющие стандарт СТБ (1), также как не устанавливаются строгие предписания по внедрению СТБ (1).

### СТБ (1)

#### 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к системе управления охраной труда с целью предоставления организации возможности контролировать свои риски в области охраны труда и улучшать свою эффективность. Стандарт не устанавливает определенные критерии функционирования системы управления охраной труда, а также не содержит детальных указаний по ее проектированию.

Настоящий стандарт применим для любой организации, желающей:

a) создать систему управления охраной труда с целью устранения или сведения до минимума риска для служащих и других заинтересованных сторон, которые могут быть подвергнуты воздействию связанных с их работой рисков в области охраны труда;

b) внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно улучшать систему управления охраной труда;

c) обеспечивать свое соответствие установленной политике в области охраны труда;

d) стремиться к сертификации своей системы управления охраной труда независимой стороной;

или

e) проводить самооценку и декларирование в соответствии с данным стандартом.

Все требования настоящего стандарта применимы для любой системы управления охраной труда. Расширение области применения будет зависеть от таких факторов, как политика организации в области охраны труда, характер ее деятельности, риски и сложность процессов.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт содержит требования из других публикаций посредством датированных и недатированных ссылок. При датированных ссылках на публикации последующие изменения или последующие редакции этих публикаций действительны для настоящего стандарта, если они введены в действие путем изменения или путем подготовки новой редакции. При недатированных ссылках на публикации действительно последнее издание приведенной публикации.

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

СТБ (1) Системы управления охраной труда. Общие требования.

ИСО 19011:2003 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента

### 3 Термины и определения

Для целей настоящего стандарта применяются термины и определения, приведенные в стандарте СТБ (1).

**3.1 Несчастный случай (Accident)** – нежелательное событие, приводящее к смерти, заболеванию или травме работника.

**3.2 Аудит (Audit)** – систематический анализ для определения соответствия действий и связанных с ними результатов запланированным мероприятиям и эффективности выполнения этих мероприятий для достижения политики и целей организации (см. 3.9).

**3.3 Постоянное улучшение (Continual improvement)** – процесс улучшения системы управления охраной труда с целью достижения усовершенствований по всем показателям охраны труда в соответствии с политикой организации в этой области.

**Примечание** – Нет необходимости в том, чтобы процесс происходил одновременно по всем направлениям деятельности организации.

**3.4 Опасность (Hazard)** – источник или ситуация с потенциальной возможностью нанесения вреда в виде травмы или заболевания, повреждения имущества, нарушения окружающей обстановки на рабочем месте или их сочетания.

**3.5 Идентификация опасности (Hazard identification)** – процесс признания того, что опасность (см. 3.4) существует и определение ее характеристик.

**3.6 Инцидент (Incident)** – событие, приводящее к аварии или имеющее потенциальную возможность привести к аварии.

**Примечание** – Инцидент в тех случаях, когда не происходит никакого заболевания, травмы, повреждения или другой потери, также называется «промахом». Термин «инцидент» включает «промах».

**3.7 Заинтересованные стороны (Interested parties)** – лицо или группа лиц, имеющие отношение к функционированию системы управления охраной труда организации или подверженные ее влиянию.

**3.8 Несоответствие (Non-conformance)** – любое отклонение от стандартов, технологии, методик, правил, функционирования системы управления и т.д., которое, прямо или косвенно, может привести к травме или заболеванию, повреждению имущества, нарушению окружающей обстановки на рабочем месте или их сочетанию.

**3.9 Цели (Objectives)** – задачи, которые организация ставит перед собой для достижения, исходя из функционирования системы управления охраной труда.

**3.10 Охрана труда (Occupational health and safety)** – условия и факторы, которые на рабочем месте оказывают воздействие на здоровье служащих, временных рабочих, персонал подрядчика, посетителей и любых других лиц.

**3.11 Система управления охраной труда (OH&S management system)** – часть общей системы управления, которая способствует управлению рисками в области охраны труда, связанными с деятельностью организации. Она включает организационную структуру, планирование, ответственность, практическую деятельность, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, осуществления, анализа и поддержания в рабочем состоянии политики организации в области охраны труда.

**3.12 Организация (Organization)** – компания, управление, фирма, предприятие, институт или ассоциация, или их часть, общественная или частная, которая имеет свои собственные функции и администрацию.

**3.13 Эффективность (Performance)** – измеряемые результаты системы управления охраной труда, связанные с контролем организацией рисков для здоровья и безопасности, исходя из ее политики и целей в области охраны труда.

**Примечание** – Измерение эффективности включает измерение действий и результатов по управлению охраной труда.

**3.14 Риск (Risk)** – сочетание вероятности и последствий возникновения определенного опасного события.

**3.15 Оценка риска (Risk assessment)** – полный процесс оценки величины риска и принятия решения: является ли или нет риск допустимым.

**3.16 Безопасность (Safety)** – отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения вреда [Руководство ИСО/МЭК 2].

## СТБ (2)

**3.17 Допустимый риск (Tolerable risk)** – риск, сниженный до уровня, который может быть преодолен организацией, с учетом ее правовых обязательств и ее собственной политики в области охраны труда.

**Примечание 1** – В некоторых документах по данной тематике, применяется термин «оценка риска», под которым следует понимать весь процесс идентификации опасности, определения риска и выбора соответствующих мероприятий по снижению риска или его контролю. В СТБ (1) и СТБ (2) составные части этого процесса рассматриваются по отдельности, и термин «оценка риска» применяется в отношении второй стадии процесса, а именно определения риска.

**Примечание 2** – Под термином «внедрение системы» подразумевается определенная степень постоянства, и система не считается внедренной до тех пор, пока полностью не будут внедрены все ее элементы. Под термином «поддержание системы в рабочем состоянии» подразумевается, что однажды введенная система продолжает действовать. Это требует активных усилий со стороны организации. Многие системы вначале работают хорошо, однако впоследствии их действие ухудшается из-за недостатка мер по их поддержанию. Многие из частей СТБ (1), такие как контролирующие и корректирующие действия и анализ со стороны руководства, предназначены для поддержания системы в рабочем состоянии.

### 4 Элементы системы управления охраной труда

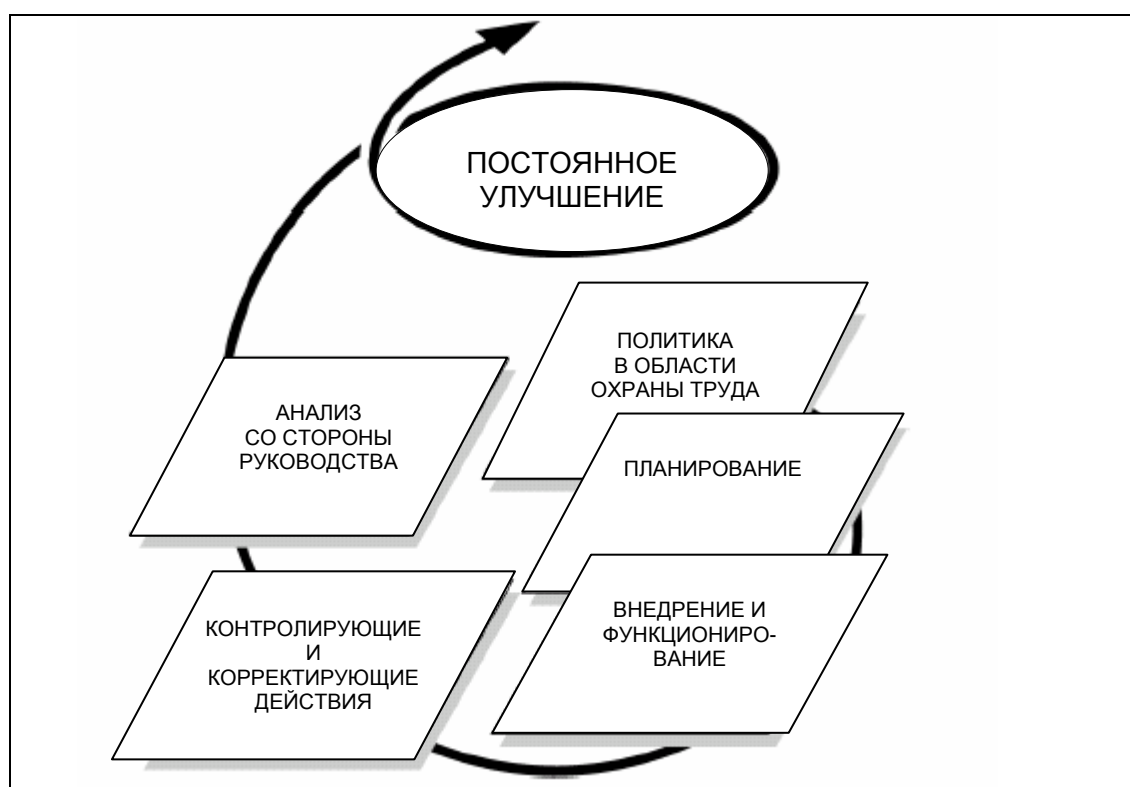


Рисунок 1 - Элементы успешного управления охраной труда

#### 4.1 Общие требования

##### а) требование СТБ (1)

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии систему управления охраной труда, требования к которой изложены в настоящем стандарте.

##### б) цель

Организация должна внедрить систему управления, отвечающую всем требованиям СТБ (1), и поддерживать ее в рабочем состоянии. Это должно помочь организации в соблюдении применяемых законодательных и других актов по охране труда.

Количество составных частей и уровень сложности системы управления охраной труда, степень отражения документацией и выделяемые на нее ресурсы зависят от размера организации и характера ее деятельности.

Определяя границы системы, организация пользуется свободой и проявляет гибкость, и она может принять решение о применении требований СТБ (1) ко всей организации в целом или же по отношению к отдельным структурным подразделениям или видам деятельности организации.

При определении границ и сферы действия системы управления следует соблюдать осторожность. Организация не должна стремиться ограничивать сферу действия системы, для того чтобы исключить из процесса оценки такие операции или деятельность таких видов, которые необходимы для всей деятельности организации или которые могут повлиять на состояние здоровья работников и других заинтересованных сторон и охраны труда.

Если СТБ (1) вводится для отдельного структурного подразделения или вида деятельности, то разработанные другими частями организации процедуры и политика в области охраны труда должны быть такими, чтобы их можно было применять для отдельных структурных подразделений или видов деятельности, чтобы обеспечивалось соблюдение требований СТБ (1). Это может потребовать некоторого пересмотра процедур или политики в области охраны труда и внесения в них изменений с целью обеспечения их применимости для отдельного структурного подразделения или вида деятельности.

#### с) типичные предпосылки

Все исходные требования к применению СТБ (1) изложены в стандарте.

#### д) типичный результат

Типичный результат – это успешно внедренная и действующая система управления охраной труда, служащая организации поддержкой в постоянном улучшении состояния охраны труда в этой организации.

### 4.2 Политика в области охраны труда

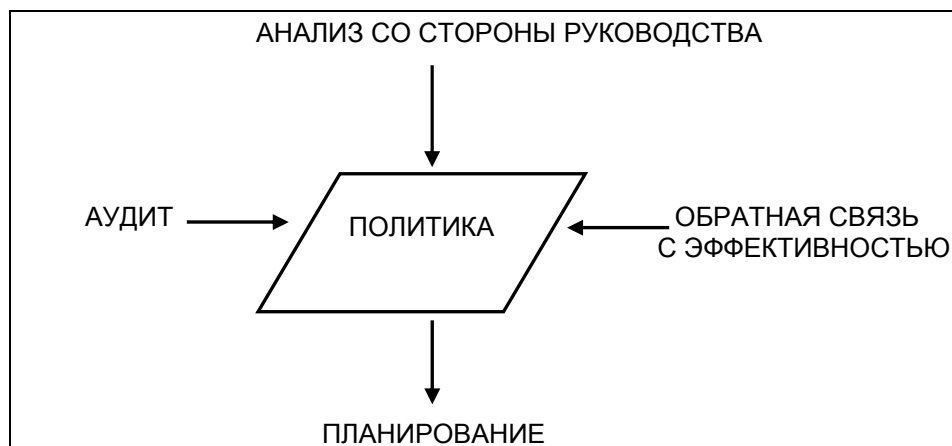


Рисунок 2 – Политика в области охраны труда

#### а) требование СТБ (1)

В организации должна быть разработана политика в области охраны труда, одобренная высшим руководством организации, в которой четко определены общие цели в области охраны труда и обязательства по улучшению ее эффективности.

Политика должна:

- соответствовать характеру и масштабу рисков организации в области охраны труда;
- включать обязательство руководства организации по постоянному улучшению охраны труда;
- включать обязательство подчиняться действующему законодательству по охране труда и другим требованиям, которые распространяются на организацию;
- быть документально оформленной, осуществимой и ее следует придерживаться;
- быть доведена до сведения всех работников с тем, чтобы каждый из них осознавал свои индивидуальные обязанности по охране труда;
- быть доступной для заинтересованных сторон;



## СТБ (2)

g) периодически проверяться на соответствие целям и задачам организации.

### **б) цель**

Политика в области охраны труда определяет общую направленность и принципы деятельности организации. Политика устанавливает цели в области охраны труда в рамках ее назначения, а также уровень эффективности, требуемый во всей организации. Она демонстрирует официальное стремление организации, в особенности ее высшего руководства, к успешному управлению охраной труда.

Политика в области охраны труда должна быть изложена в документе, утвержденном высшим руководством организации.

**Примечание** – Политика в области охраны труда должна соответствовать той общей политике, которую организация проводит в бизнесе, и политике в области управления другими видами, т.е., управлении качеством или управлении охраной окружающей среды.

### **с) типичные предпосылки**

При определении политики в области охраны труда руководство должно рассмотреть следующие вопросы:

- политика и цели, отвечающие всей деятельности организации;
- виды опасности, относящиеся к области охраны труда, существующие в организации;
- законодательные и другие требования;
- состояние охраны труда в организации в прошлом и в настоящий момент;
- потребности других заинтересованных сторон;
- возможности постоянного улучшения и связанные с этим потребности;
- необходимые ресурсы;
- вовлечение работников;
- вовлечение подрядчиков и другого внешнего персонала.

### **д) процесс**

Высшее руководство организации должно разработать и утвердить политику в области охраны труда, а также довести ее до сведения всей организации.

Политика в области охраны труда, правильно сформулированная и доведенная до сведения всей организации, должна:

1) соответствовать характеру и масштабу рисков организации в области охраны труда;

Идентификация опасностей, оценка рисков и контроль над ними – это основа эффективной системы управления охраной труда, и она должна быть отражена в политике организации в этой области.

Политика в области охраны труда должна соответствовать представлению о будущем организации. Она должна быть реалистичной, и не следует ни переоценивать, ни недооценивать природу рисков, с которыми сталкивается организация.

2) включать обязательство руководства организации по постоянному улучшению охраны труда;

Ожидания, существующие в обществе, заставляют организации снижать риск заболеваемости, несчастных случаев и инцидентов на рабочем месте. Кроме выполнения требований закона, организация должна стремиться к улучшению своих достижений в области охраны труда, и к тому, чтобы существующая в организации система управления охраной труда эффективно и результативно отвечала меняющимся потребностям в бизнесе и требованиям нормативных актов.

Планируемое улучшение функционирования системы должно выражаться в целях в области охраны труда (см. 4.3.3), и управление ею должно обеспечиваться посредством программы управления охраной труда (см. 4.3.4), хотя в описании политики в области охраны труда может быть определено более широкое поле деятельности.

3) включать обязательство подчиняться действующему законодательству по охране труда и другим требованиям, которые распространяются на организацию;

Организации должны соблюдать применяемое законодательство и прочие требования в области охраны труда. Приверженность политике в этой области – это публичное признание организацией своей обязанности должным образом (если не лучше) выполнять соответствующее законодательство или другие требования и намерения выполнять это.

**Примечание** – “Другие требования” могут означать, например, политику в рамках корпорации или группы организаций, требования внутренних стандартов или регламентов организации, или кодексов практической деятельности, которых придерживается организация.

4) быть документально оформленной, осуществимой и ее следует придерживаться;

Планирование и подготовка – вот ключ к успешному внедрению. Нередко политика в области

охраны труда и ее цели бывают нереальными в силу их неадекватности или недостатка ресурсов для их осуществления. Прежде чем делать какие бы то ни было публичные заявления, организация должна обеспечить наличие всех необходимых финансовых средств, квалифицированных работников и ресурсов, а также то, чтобы все цели в области охраны труда были бы реалистичными с точки зрения их достижения в рамках организации.

Чтобы политика в области охраны труда была действенной, ее необходимо закрепить в документах и периодически пересматривать, оценивая степень ее адекватности настоящему моменту, и вносить, по мере необходимости, поправки.

5) быть доведена до сведения всех работников с тем, чтобы каждый из них осознавал свои индивидуальные обязанности по охране труда;

Участие работников в проведении политики в области охраны труда и их приверженность ей являются жизненно важными для успеха этой политики.

Работникам необходимо разъяснить, как управление охраной труда сказывается на качестве их рабочей среды; следует побуждать работников к активному участию в реализации целей в области охраны труда.

Маловероятно, что работники (всех уровней, включая руководящий) смогут эффективно способствовать управлению охраной труда, если они не будут понимать свои обязанности и не будут компетентно выполнять поставленные перед ними задачи.

От организации требуется следующее: свою политику и цели в области охраны труда довести в ясной форме до сведения всех работников, чтобы дать им ориентир, по которому можно будет оценивать свои собственные результаты в области охраны труда.

**Примечание** – Во многих странах в области охраны труда действует законодательство, согласно которому работники должны участвовать в системах управления охраной труда, действующих на их предприятиях.

6) быть доступной для заинтересованных сторон;

Любой человек или группа (внутри организации или со стороны), имеющие дело с состоянием охраны труда, существующим в организации, или имеющие отношение к этому, должны быть особенно заинтересованы в определении политики в области охраны труда. Значит, их необходимо информировать об этой политике. В этом процессе должно обеспечиваться следующее: описание политики в области охраны труда заинтересованные стороны получают по запросу, однако обеспечение наличия незапрошенных экземпляров не обязательно.

7) периодически проверяться на соответствие целям и задачам организации.

Изменения неизбежны, так как законодательство развивается, ожидания со стороны общества увеличиваются. Соответственно, политику в области охраны труда и системы управления следует периодически пересматривать, чтобы обеспечивать ее пригодность и эффективность.

Если вводятся изменения, о них следует сообщать как можно быстрее.

#### **е) типичный результат**

Типичный результат – это всеобъемлющая, доступная для понимания политика в области охраны труда, которая доведена до сведения всей организации.

### **4.3 Планирование**

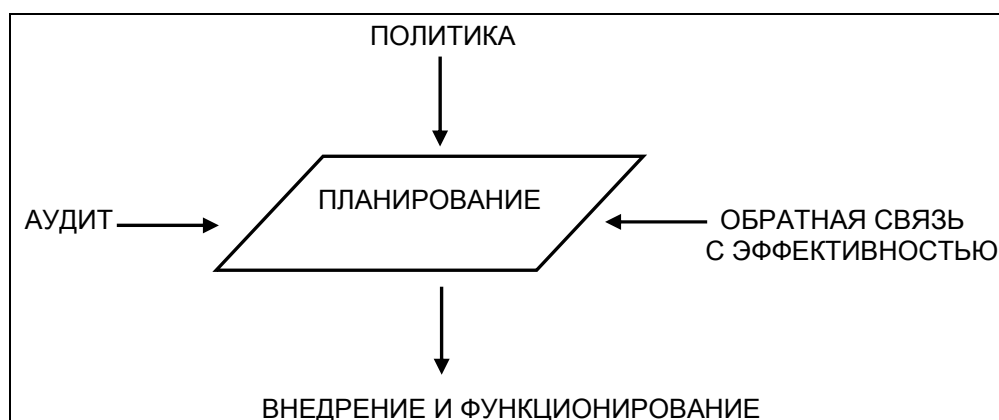


Рисунок 3 – Планирование

## СТБ (2)

### 4.3.1 Планирование идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над рисками а) требование СТБ (1)

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры для постоянной идентификации опасностей, оценки рисков и обеспечения необходимых мер по контролю. Они должны включать:

- плановую и внеплановую деятельность;
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту (включая субподрядчиков и посетителей);
- технические средства на рабочем месте, предусмотренные организацией.

Организация должна обеспечить, чтобы результаты этих оценок и следствия этого контроля учитывались при постановке целей в области охраны труда. Организация должна документировать и хранить эту информацию на современном уровне.

Методология организации по идентификации опасностей и оценке рисков должна:

- определяться относительно сферы ее действия и характера для обеспечения активного действия, а не противодействия;
- обеспечивать классификацию и идентификацию рисков, которые должны устраняться или контролироваться при помощи средств, указанных в 4.3.3 и 4.3.4;
- быть совместима с производственной практикой и возможностями используемых средств контроля риска;
- обеспечивать данными для определения требований к производственному помещению, идентификации потребности в обучении и/или разработки оперативных органов управления;
- обеспечивать мониторинг необходимых действий, чтобы гарантировать как эффективность, так и своевременность их выполнения.

#### б) цель

Организация должна владеть результатами всеобъемлющей оценки всех реальных опасностей в области охраны труда в сфере своей деятельности, полученными с помощью процедур идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над ними.

**Примечание** – В некоторых документах по данной тематике применяется термин «оценка риска», охватывающий весь процесс идентификации опасностей, определения рисков и выбора соответствующих мероприятий по снижению рисков и контролю над рисками. В стандартах СТБ (1) и СТБ (2) рассмотрены по отдельности индивидуальные элементы этого процесса, и термин «оценка риска» применяется для обозначения второй стадии процедуры, а именно определения риска.

Процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над ними и их результаты должны быть основой всей системы охраны труда. Важно, чтобы связи между идентификацией опасностей, оценкой рисков и контролем над рисками и прочие составные части системы управления охраной труда были четко установленными и понятными. Положения подпунктов 4.3.1.(с) и 4.3.1.(е) представляют собой указания в отношении связи между требованием СТБ (1), 4.3.1 и другими требованиями СТБ (1).

Цель настоящих указаний к СТБ (1) – определение принципов, по которым организация может судить, правильно ли и в достаточной ли мере идентифицированы опасности, оценены риски и эффективен ли контроль над ними. Цель не состояла в том, чтобы дать рекомендации по поводу проведения этих мероприятий.

Процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над рисками должны обеспечивать для организации возможность в любой момент определить, оценить и проконтролировать риски, которые в организации существуют в области охраны труда.

Во всех случаях необходимо рассматривать работу организации в нормальных условиях и при их отклонениях от нормы, а также в потенциальных аварийных условиях.

Степень сложности идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над рисками в большой степени зависит от таких факторов, как размер организации, возможные ситуации на рабочих местах в организации, а также природа, сложность и значимость опасностей. Цель положений раздела 4.3.1 стандарта СТБ (1) не состояла в том, чтобы вынудить малые организации, где ряд возможных опасностей весьма ограничен, проводить сложную идентификацию опасностей, оценивать риски и контролировать их.

При идентификации опасностей, оценке рисков и контроле над ними следует учитывать те затраты средств и времени, которых требует проведение этих мероприятий, а также наличие достоверных данных. В этих мероприятиях можно использовать информацию, уже собранную для других целей. Организация может также учесть степень контроля, который для нее возможен на практике в отноше-

нии соответствующих рисков в области охраны труда. Организация должна определить, какие конкретно существуют риски в области охраны труда в организации, учесть исходные условия и результаты, связанные с ее нынешней и прошлой деятельностью в данной области, процессами, продукцией и(или) услугами.

Организация, в которой система управления охраной труда отсутствует, определить свое существующее положение относительно рисков в этой области может с помощью предварительного анализа. Его цель должна состоять в определении всех рисков, с которыми сталкивается организация, и это будет служить основой для системы управления охраной труда. При предварительном анализе организация может рассмотреть следующие вопросы (но не ограничиваясь ими):

- законодательные и нормативные требования;
- идентификация рисков в области охраны труда, с которыми сталкивается организация;
- исследование всей существующей практики управления охраной труда, ее процессов и процедур;
- оценка обратной связи с исследованием аварий, несчастных случаев и инцидентов в прошлом.

При проведении предварительного анализа можно опираться на контрольные листы, собеседования, непосредственный осмотр и измерения, результаты аудитов прежней системы управления или другие мероприятия в зависимости от вида деятельности.

Следует подчеркнуть, что предварительный анализ не является заменой осуществлению системного подхода, описанного в остальной части раздела 4.3.1.

#### **с) типичные предпосылки**

Типичные предпосылки включают в себя следующее:

- законодательные и другие требования в области охраны труда (см. 4.3.2);
- политика в области охраны труда (см. 4.2);
- документация по инцидентам и несчастным случаям;
- существующие несоответствия (см. 4.5.2);
- результаты аудита системы управления охраной труда (см. 4.5.4);
- сообщения работников и других заинтересованных сторон (см. 4.4.3);
- информация об обучении работников в области охраны труда, осмотрах и деятельности по улучшению состояния в соответствующей области, проведенных на рабочих местах (эти мероприятия могут носить характер либо реагирования, либо профилактики);
- информация о лучших практических решениях, типичных для организации опасностях, инцидентах и несчастных случаях в подобных организациях;
- информация об оборудовании, процессах и видах деятельности организации, включая следующее:

- а) подробности о процедурах контроля над изменениями;
- б) план(ы) мест(ности);
- в) диаграммы протекания процессов;
- г) перечень опасных материалов (сырья, химикатов, отходов, продуктов, полуфабрикатов);
- д) токсикологические и другие данные по охране труда;
- е) данные контроля (мониторинга) (см. 4.5.1);
- ж) экологические данные, касающиеся рабочих мест.

#### **д) процесс**

- 1) Идентификация опасностей, оценка рисков и контроль над ними

##### **Общие положения**

Мероприятия по управлению рисками должны быть отражением принципа устранения опасностей, где это только возможно, следствием чего, в свою очередь является снижение риска (через снижение вероятности телесного повреждения или ущерба или потенциальное снижение степени их тяжести) с применением средств индивидуальной защиты (СИЗ) в крайнем случае. Идентификация опасностей, оценка рисков и контроль над ними, вместе взятые, являются основными средствами управления рисками.

Если говорить о промышленности в целом, то процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над ними весьма значительно различаются, их диапазон начинается с простой оценки и простирается до сложного количественного анализа с большим количеством документации. Именно организация должна планировать и проводить идентификацию опасностей, оценку рисков и контроль над ними – так, чтобы это отвечало ее потребностям и ситуации на рабочих местах и помогло в выполнении любых нормативных требований в области охраны труда.

## СТБ (2)

Процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над ними должны проводиться как профилактические мероприятия, а не в виде последующего реагирования, то есть, они должны предшествовать введению новых или пересмотренных видов деятельности или процедур. Любое намеченное необходимое снижение риска и меры по его контролю должны быть реализованы до того, как будут внесены изменения.

Организация должна вести документацию, хранить данные и протоколы по идентификации опасностей и оценке и контролю тех рисков, что связаны с деятельностью, которая ведется в настоящий момент, и все это должно охватывать также изменения в деятельности организации - еще до того, как они произойдут.

Процессы идентификации опасностей, оценки и контроля рисков не должны применяться только к «нормальным» процедурам и работе предприятия, но также к процедурам и работам периодического и случайного характера, таким, например, как уборка и содержание предприятия, процедуры остановки и запуска производства.

Наличие письменно оформленных процедур для контроля отдельных опасных задач не устраняют для организации необходимость продолжать проведение идентификации опасностей, оценку риска и контроль над ним на данном участке организации.

Так же как в случае с опасностями и рисками, связанными с деятельностью собственного персонала, организация должна учитывать опасности и риски, связанные с деятельностью подрядчиков и посетителей, а также с продуктами или услугами, поставленными организации другими лицами.

### ***Процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над ними***

Процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисками должны быть отражены в документах, и они должны включать в себя следующие элементы:

- идентификацию опасностей;
- оценку рисков существующими (или предлагаемыми) контрольными мероприятиями на месте (с учетом подверженности специфической опасности, вероятности отказа контрольного мероприятия и потенциальной степени тяжести возможного телесного повреждения или ущерба);
- оценку допустимости остаточного риска;
- идентификацию всех дополнительных мероприятий по контролю риска, которые необходимы;
- оценку того, являются ли мероприятия по контролю над риском достаточными, чтобы снизить риск до допустимого уровня.

Кроме того, в процессах необходимо определить:

- характер, график времени, охват и методологию для любой из применяемых форм идентификации риска, оценки риска и контроля над ним;
- применяемые нормативные требования по охране труда или другие требования;
- задачи и полномочия персонала, ответственного за проведение процессов;
- требования компетентности и необходимость в подготовке (см. 4.4.2) персонала, который должен проводить процессы. (В зависимости от характера или типа применяемых процессов организации может потребоваться обратиться к консультациям или услугам извне);
- использование информации из собеседований с персоналом по вопросам охраны труда, осмотров и мероприятий по улучшению (эти мероприятия могут носить характер либо реагирования, либо профилактики);
- какое внимание следует уделить риску промаха человека в процессах, которые должны быть обследованы;
- опасность, которую представляют материалы, установки или оборудование, которые со временем портятся или изнашиваются, особенно когда такие материалы, установки или оборудование находятся на хранении.

### ***Последующие действия***

После проведения идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над рисками:

- должны быть четкие подтверждения того, что любые корректирующие или предупреждающие действия (см. 4.5.2), признанные необходимыми, находятся под контролем с целью обеспечения их своевременного выполнения (это может потребовать дополнительного проведения идентификации опасностей и оценки рисков, чтобы определить предлагаемые изменения в мероприятиях по контролю рисков и сделать новую оценку остаточного риска);
- в ходе осуществления корректирующих или предупреждающих действий должна обеспечиваться обратная связь с результатами – эта связь нужна руководству как исходные условия для анализа (см. 4.6) и для определения пересмотренных или новых целей в области охраны труда;

- организация должна определить, соответствует ли уровень компетенции персонала, выполняющего особо опасные задачи, тому уровню компетенции, который установлен в процессе оценки риска при введении необходимого контроля над риском;

- обратная связь с последующим рабочим опытом должна позволять вносить поправки в процессы или данные, на которых они основаны, где это уместно.

2) Отчет по идентификации опасностей, оценке рисков и контролю над ними (см. 4.6)

Об идентификации опасностей, оценке рисков и контроле над ними необходимо, соблюдая заранее установленные сроки, составить отчет, как это установлено в документе о политике в области охраны труда, или же в сроки, заранее установленные руководством. Эти сроки могут варьироваться в зависимости от:

- характера опасности;
- серьезности риска;
- изменений в нормальной работе;
- изменений в материалах, сырье, химикатах и т.д.

Отчет следует составлять также в случае, если изменения в организации заставляют усомниться в достоверности существующих оценок. Такие изменения могут включать в себя следующие элементы:

- расширение, сокращение, изменение структуры;
- перераспределение обязанностей;
- изменения методов работы или поведения.

#### **е) типичные результаты**

Закрепленные в документах процедуры должны быть разработаны для следующих элементов:

- идентификации опасностей;
- определения рисков, связанных с выявленными опасностями;
- указания уровня рисков, связанных с опасностью каждого вида, и являются ли они допустимыми;
- описание мероприятий (или указание на них) по проверке рисков и контролю над ними (см. 4.4.6 и 4.5.1), в особенности над недопустимыми рисками;
- где это требуется – цели в области охраны труда и мероприятия по снижению идентифицированных рисков (см. 4.3.3), и любые последующие действия с целью наблюдения над прогрессом в их снижении;
- определение компетенции и требований к подготовленности для осуществления контрольных мероприятий (см. 4.4.2);
- необходимые мероприятия по контролю должны быть определены как часть элемента контроля работы системы (см. 4.4.6);
- записи, сделанные в ходе каждой из вышеупомянутых процедур.

**Примечание** – В некоторых документах по данному вопросу применяется термин “оценка риска”, и он включает в себя весь процесс идентификации опасностей, определения рисков и выбора подходящих мер снижения рисков или контроля над ними. В СТБ (1) и СТБ (1) индивидуальные элементы этого процесса рассматриваются в отдельности, и термин “оценка рисков” применяется для обозначения второй стадии процесса, а именно – определения рисков.

### **4.3.2 Законодательные и другие требования**

#### **а) требование СТБ (1)**

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру для идентификации и обеспечения доступности законодательных и других применяемых требований в области охраны труда.

Организация должна хранить эту информацию на современном уровне. Она должна доводить соответствующую информацию по законодательным и другим требованиям до сведения своих служащих и других заинтересованных сторон.

#### **б) цель**

Организация должна сознавать и понимать, как на ее деятельности отражаются или отразятся применяемые законодательные и другие требования, и информация об этом должна быть доведена до сведения соответствующего персонала.

Требование пункта 4.3.2 взято из СТБ (1), и цель его состоит в том, чтобы стимулировать сознательность и понимание ответственности перед законодательством. Цель требования не состоит в том, чтобы вынудить организацию завести библиотеку юридической и нормативной литературы, к которой редко обращаются.

## СТБ (2)

### с) типичные предпосылки

Типичные предпосылки включают в себя:

- подробности процессов производства или оказания услуг организацией;
- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над ними (см. 4.3.1);
- лучшие практические методы (т.е., регламенты, рекомендации ассоциации по отрасли);
- законодательные требования и нормативные акты;
- перечень источников информации;
- национальные, иностранные, региональные или международные стандарты;
- внутренние требования организации;
- требования заинтересованных сторон.

### д) процесс

Следует определить применяемые законодательные акты и другие требования. Организации должны воспользоваться наиболее подходящими средствами сбора информации и такими вспомогательными средствами, как бумага, компакт-диски, интернет. Организация должна также оценить, какие требования применимы и где они применимы, и кто какую информацию должен в организации получать.

### е) типичные результаты

Типичные результаты включают в себя следующее:

- процедуры идентификации и получения информации;
- идентификацию применяемых требований и областей, к которым они относятся (это может делаться в виде реестра(-ов));
- требования (исходный текст, резюме или анализ – в зависимости от того, что необходимо), доступные в местах, которые должны быть определены организацией);
- процедуры наблюдения за осуществлением контроля после новых нормативных требований в области охраны труда.

### 4.3.3 Цели

#### а) требование СТБ (1)

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии документально оформленные цели в области охраны труда на каждой соответствующей ступени и уровне в пределах организации.

**Примечание** – Цели должны быть определены количественно повсюду, где это целесообразно.

При установлении и анализе своих целей, организация должна учитывать законодательные и другие требования, свои опасности и риски по охране труда, особенности технологии, свои финансовые, эксплуатационные и коммерческие требования и мнение заинтересованных сторон. Цели должны быть согласованы с политикой в области охраны труда, включая обязательство по постоянному улучшению.

#### б) цель

Необходимо обеспечить, чтобы во всей организации были установлены достижимые цели в области охраны труда, установленные для реализации политики в этой сфере.

#### с) типичные предпосылки

Типичные предпосылки включают в себя следующее:

- политика и цели, отвечающие всему бизнесу организации;
- политика в области охраны труда, включая стремление к постоянному улучшению (см. 4.2);
- результаты идентификации опасности, оценки риска и контроля над риском (см. 4.3.1);
- законодательные и другие требования (см. 4.3.2);
- особенности технологии;
- финансовые и производственные требования и требования бизнеса;
- мнения работников и заинтересованных сторон (см. 4.4.3);
- информация из собеседований с работниками по вопросам охраны труда, отчетов и также об усовершенствованиях на рабочих местах (эти мероприятия могут носить характер реагирования или предупреждения);
- анализ результатов относительно ранее установленных целей в области охраны труда;
- информация о недоработках в области охраны труда, инцидентах, несчастных случаях и ущербе для имущества, которые имели место в прошлом;
- результаты анализа со стороны руководства (см. 4.6).

#### д) процесс

Пользуясь информацией или данными, которые перечислены в предыдущем разделе “Типичные

предпосылки”, руководство соответствующего уровня должно сформулировать и установить цели в области охраны труда и выбрать среди них приоритеты.

При установлении упомянутых целей особое внимание следует уделить информации или сведениям от тех, на кого отдельные цели в области охраны труда могут повлиять, - это может помочь обеспечить разумность целей и их более широкое признание. Полезным будет также рассмотреть информацию или данные из внешних источников, то есть, от подрядчиков или других заинтересованных сторон.

Необходимо проводить регулярные (по меньшей мере раз в год) заседания руководства соответствующего уровня, чтобы устанавливать цели в области охраны труда.

В некоторых организациях может возникнуть потребность документировать процесс установления целей в области охраны труда.

Цели в области охраны труда должны охватывать также проблемы широкого корпоративного охвата в этой области и проблемы, которые являются специфическими, характерными для отдельных функций и уровней в организации.

Для каждой цели в области охраны труда необходимо определить подходящие индикаторы. Последние должны позволить наблюдать за реализацией целей в области охраны труда.

Цели в области охраны труда должны быть разумными и достижимыми, такими, чтобы организация была способна достигнуть их и наблюдать прогресс. Для реализации каждой из целей необходимо установить разумные и реальные сроки

Цели в области охраны труда могут быть разбиты на отдельные этапы в зависимости от размера организации, сложности самой цели и ее временного масштаба. Между такими частными и общими целями должна просматриваться четкая связь.

Примеры типичных целей в области охраны труда:

- снижение уровня риска;
- введение дополнительных характеристик в систему управления охраной труда;
- предпринятые меры по улучшению существующего состояния или последовательность в их применении;
- предотвращение или снижение частоты отдельных нежелательных происшествий.

Цели в области охраны труда должны быть доведены до сведения (например, обучением или проведением занятий в группах, см. 4.4.2) соответствующего персонала и детализированы в программе(-ах) управления в этой области (см. 4.3.4).

#### **е) типичные результаты**

Типичные результаты должны представлять собой цели в области охраны труда для каждой ступени в организации, и они должны быть документально оформленными и поддающимися оценке.

### **4.3.4 Программа(-ы) управления охраной труда**

#### **а) требование СТБ (1)**

Для достижения своих целей организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии программу(ы) управления охраной труда. Она должна включать документацию:

- а) о распределении ответственности и полномочий на соответствующих ступенях и уровнях организации для достижения ее целей;
- б) о средствах и времени, в течение которого цели должны быть достигнуты.

Программа(ы) управления охраной труда должна проверяться через регулярные и запланированные интервалы времени. В тех случаях, когда это необходимо, программа(ы) управления охраной труда должна уточняться, с целью внесения изменений в деятельность, продукцию, услуги или производственные условия организации.

#### **б) цель**

Организация должна стремиться к проведению своей политики в области охраны труда и осуществлению целей в этой области, для чего внедряются программы управления охраной труда. Это требует разработки стратегии и планов действий, которые должны быть закреплены в документах и доведены до сведения работников. Прогресс на пути достижения этих целей следует контролировать, анализировать и фиксировать в документах, а стратегию и планы следует соответствующим образом приводить в соответствие с существующим положением, внося в них поправки.

#### **с) типичные предпосылки**

Типичные предпосылки включают в себя:

- политику и цели в области охраны труда;
- обзоры законодательных и других требований;



## СТБ (2)

- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над ними;
- детали производственных процессов и процессов оказания услуг в организации;
- информация из собеседований с работниками по вопросам охраны труда, обзоры и корректирующие действия на рабочем месте (эта деятельность может носить характер реагирования или предупреждения);
- обзоры благоприятных возможностей, которые открываются через новые или альтернативные технологические решения;
- постоянную деятельность по совершенствованию;
- наличие ресурсов, необходимых для достижения целей организации в области охраны труда.

### д) процесс

В программе управления охраной труда должны быть указаны лица, ответственные (на каждом соответствующем уровне) за доведение целей в этой области до сведения персонала. В программе должны быть установлены также различные задачи, которые должны быть решены для достижения целей в области охраны труда.

В программе должно быть определено распределение ответственности и полномочий по каждой задаче и установлены графики выполнения каждого задания в отдельности, чтобы уложиться в общие сроки реализации соответствующей цели в области охраны труда. В программе должно быть предусмотрено также распределение соответствующих ресурсов (то есть, финансовых, людских, также оборудования и логистики) для выполнения каждого из заданий.

Программа должна содержать в себе также специфические программы обучения персонала (см. 4.4.2). В программах обучения следует указать порядок распространения информации и координации надзора.

Там, где ожидаются значительные изменения или модификации производственных методов, процессов, оборудования или материалов, в программе должны быть отражены мероприятия по идентификации новых опасностей и оценке риска. В программе управления охраной труда должны предусматриваться консультации соответствующего персонала, посвященные ожидаемым изменениям.

### е) типичные результаты

Типичные результаты – это разработанные и зафиксированные в документах программы (или программа) по управлению охраной труда.

## 4.4. Внедрение и функционирование

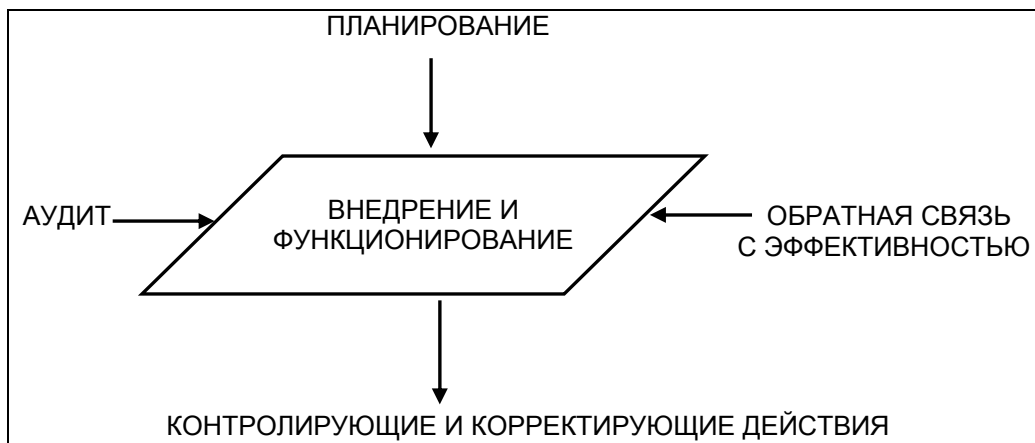


Рисунок 4 – Внедрение и функционирование

### 4.4.1 Структура и ответственность

#### а) требование СТБ (1)

Обязанности, ответственность и полномочия персонала, который управляет, выполняет и контролирует действия, оказывающие влияние на риски в области охраны труда в деятельности организации, технические средства и процессы, должны быть определены, документированы и распространены, чтобы облегчить управление охраной труда.

Основная ответственность за охрану труда лежит на высшем руководстве. Организация должна назначить члена высшего руководства (например, в крупной организации, члена правления или исполнительного комитета) с особой ответственностью за обеспечение того, чтобы система управления охраной труда была надлежащим образом оснащена и соответствовала требованиям во всех местах и сферах деятельности в пределах организации

Руководство должно обеспечить средства, необходимые для функционирования, контроля и улучшения системы управления охраной труда.

**Примечание** – Средства включают человеческие ресурсы и специализированные навыки, технологические и финансовые ресурсы.

Назначенный представитель руководства организации должен иметь определенные обязанности, ответственность и полномочия для:

а) обеспечения того, чтобы требования системы управления охраной труда внедрялись, выполнялись и поддерживались в рабочем состоянии в соответствии с настоящим стандартом;

б) обеспечения того, чтобы отчеты о функционировании системы управления охраной труда представлялись высшему руководству для анализа и в качестве основания для улучшения системы управления охраной труда.

Все это, вместе с ответственностью руководства, должно служить доказательством стремления организации к постоянному улучшению эффективности охраны труда.

#### **б) цель**

Чтобы способствовать эффективному управлению охраной труда, необходимо, чтобы обязанности, ответственность и полномочия были определены, зафиксированы в документах и доведены до сведения соответствующих лиц, а также выделены адекватные ресурсы для выполнения задач в этой области.

#### **с) типичные предпосылки**

Типичные предпосылки включают в себя следующее:

- организационную структуру («органиграмму»);
- результаты идентификации опасности, оценки риска и контроля над ним;
- цели в области охраны труда;
- законодательные и другие требования;
- должностные инструкции;
- списки квалифицированного персонала.

#### **д) процесс**

##### **1) Надзор**

Должны быть определены ответственность и полномочия всех лиц, выполняющих обязанности, являющиеся частью системы управления охраной труда, включая четкое распределение обязанностей по обеспечению согласованности между различными ступенями.

Такое распределение обязанностей и полномочий может потребоваться для следующих лиц:

- высшего руководства;
- руководства на каждом уровне иерархии организации;
- операторов процессов и рабочей силы;
- тех, кто отвечает за охрану труда подрядчиков;
- тех, кто отвечает за обучение в области охраны труда;
- тех, кто отвечает за оборудование, имеющее значение с точки зрения охраны труда;
- работников, подготовленных в области охраны труда или других специалистов в этой области, имеющих в организации;
- представителей работников в области охраны труда на собраниях по соответствующим вопросам.

Однако организация должна поддерживать и распространять ту идею, что охрана труда – обязанность всех и каждого в организации, а не только тех, чьи обязанности установлены в системе управления этой областью.

#### **Определение обязанностей высшего руководства**

В обязанности высшего руководства должно входить определение политики организации в области охраны труда и обеспечение внедрения системы управления этой областью. И как часть этих обязанностей, высшее руководство должно отдельно назначить представителя, наделив его определенными полномочиями и возложив на него ответственность за внедрение системы управления ох-

## СТБ (2)

раной труда. (В больших организациях со сложной структурой таких уполномоченных может быть более одного).

### **Определение ответственности представителя высшего руководства**

Ответственный за управление охраной труда должен входить в состав высшего руководства организации. Он должен иметь поддержку другого персонала, делегировавшего обязанности по контролю над общим функционированием системы управления охраной труда. Однако представитель высшего руководства должен получать регулярную информацию о работе системы, и он должен активно участвовать в периодическом пересмотре и определении целей в области охраны труда. Необходимо обеспечивать, чтобы любые другие обязанности или функции этого персонала не вступали в конфликт с выполнением их обязанностей в области охраны труда.

### **Определение ответственности руководства других уровней**

Руководство других уровней должно обеспечивать действие системы охраны труда и управление ею. Там, где первейшие обязанности в этой области возложены на руководство соответствующего уровня, необходимо соответственно определить роль и обязанности каждого специалиста по охране труда, избегая расплывчатости в определении ответственности и полномочий. Это должно включать в себя меры разрешения любого конфликта (между соображениями охраны труда и соображениями по обеспечению производительности) путем передачи руководству более высокого уровня.

### **Закрепление ответственности и полномочий в документах**

Полномочия и распределение ответственности в области охраны труда должны быть закреплены в форме, целесообразной для данной организации. Здесь может применяться одна из следующих форм на выбор организации:

- инструкции по управлению системой охраны труда;
- рабочие процедуры и описание заданий;
- должностные инструкции;
- пакет документов по вводному инструктажу.

При составлении организацией должностных инструкций с включением в них других обязанностей и ответственности работников, обязанности в области охраны труда должны быть включены в данные должностные инструкции.

### **Информирование работников об ответственности и полномочиях**

Ответственность и полномочия в области охраны труда должны быть доведены до сведения всех, кого они затрагивают на всех уровнях организации. Тем самым должно обеспечиваться понимание работниками охвата различных функций и взаимодействия между ними, а также знание, какими каналами следует пользоваться, когда нужно действовать.

### **Ресурсы**

Руководство должно выделять адекватные ресурсы для организации безопасных рабочих мест, что включает в себя оборудование, людские ресурсы и их обучение.

Ресурсы могут считаться адекватными, если их достаточно для осуществления программ по охране труда и соответствующей деятельности, включая оценку и контроль функционирования. В организациях с внедренной системой управления охраной труда адекватность ресурсов может быть по меньшей мере частично оценена путем сравнения целей, поставленных в области охраны труда, и достигнутых в этой области результатов.

### **Приверженность руководства поставленным целям**

Руководство должно явно продемонстрировать свою приверженность охране труда. Средства демонстрации такой приверженности – это осмотр и инспектирование участков, участие в расследовании несчастных случаев, обеспечение ресурсов в контексте корректирующих действий, посещение собраний по вопросам охраны труда, сообщения о своей поддержке.

### **е) типичные результаты**

Типичные результаты могут включать в себя следующее:

- определение для всего соответствующего персонала полномочий и ответственности в области охраны труда;
- закрепление ролей и обязанностей в инструкциях, описаниях процедур, документации по инструктированию;
- процесс информирования всех работников и других соответствующих сторон о ролях и обязанностях;
- активное участие руководства в охране труда на всех уровнях.

#### 4.4.2. Обучение, осведомленность и компетентность

##### а) требование СТБ (1)

Персонал должен быть подготовленным для выполнения задач, которые могут воздействовать на охрану труда на рабочем месте. Компетентность должна определяться, исходя из образования, подготовки и/или опыта.

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры для обеспечения того, чтобы ее служащие на всех уровнях организации осознавали:

- важность соответствия процедурам и политике в области охраны труда и требованиям системы управления охраной труда;

- фактические или потенциальные последствия в области охраны труда, связанные с их производственной деятельностью, и преимущества охраны труда для улучшения персональной эффективности;

- свои обязанности и ответственность при достижении соответствия процедурам и политике в области охраны труда и требованиям системы управления охраной труда, включая готовность к аварийным ситуациям и ответные действия (см. 4.4.7);

- потенциальные последствия отклонений от точно установленных технологических процессов.

Методики подготовки должны учитывать различные уровни:

- ответственности, способностей и грамотности,
- риска.

##### б) цель

В организации должны иметься действенные процедуры обеспечения компетентности персонала в выполнении функций, которые ему отведены.

##### с) типичные предпосылки

Типичные предпосылки включают в себя следующее:

- определение обязанностей и ответственности;
- описание рабочих обязанностей (включая подробное описание выполняемых опасных заданий);
- поощрение работников;
- результаты идентификации опасностей, оценки и контроля рисков;
- процедуры и рабочие инструкции;
- политика и цели в области охраны труда;
- программы по охране труда.

##### д) процесс

В процесс должны быть включены следующие элементы:

- систематическое выявление уровня осознания охраны труда и компетентности, требуемой на каждом уровне и для каждой функции в организации;
- мероприятия по выявлению и устранению любых пробелов между существующим уровнем работника и той сознательностью и компетентностью, какие требуются в охране труда;
- обеспечение любого обучения, какое потребуется, и проведение его своевременно и систематически;
- оценка работников с тем, чтобы убедиться, что они приобрели и сохраняют необходимые знания и компетентность;
- ведение соответствующей документации по обучению работников и уровню их компетентности.

Должны быть введены программы обеспечения сознательности и обучения в области охраны труда, и они должны охватывать следующее:

- понимание проводимых в организации мероприятий по охране труда и связанных с ними ролей и обязанностей работников;
- систематические программы введения и проведения обучения работников и тех, кто перемещается между отделами, участками, департаментами, площадками, а также видами работы или заданий внутри организации;
- обучение локальным мероприятиям по охране труда, информирование об опасностях, рисках, мерах предосторожности и процедурам, которые следует выполнять, причем это обучение проводится перед началом работы;
- обучение идентификации опасности, оценке риска и контроля над ним (см. 4.3.1(d));
- специальное обучение на месте или вне организации, которое может потребоваться тем работникам, кому отведены особые роли в системе охраны труда, включая представителей работников в этой области;

## СТБ (2)

- обучение всех тех, кто руководит работниками, подрядчиками и другими лицами (то есть, временными рабочими) в выполнении ими их обязанностей в области охраны труда. Необходимо обеспечивать, чтобы и они, и те, кто находится под их контролем, сознавали опасность и риски, связанные с операциями, за которые они отвечают, где бы эти операции ни выполнялись. Необходимо, кроме того, обеспечивать, чтобы персонал обладал компетентностью, необходимой для безопасного ведения деятельности, и соблюдал следующие процедуры в области охраны труда;

- роли и обязанности (включая корпоративные и индивидуальные обязанности, установленные нормативными актами) высшего руководства в обеспечении такого функционирования системы управления охраной труда, чтобы контролировать риски и сводить к минимуму заболеваемость, телесные повреждения и другого рода ущерб организации;

- программы обучения и обеспечение сознательности подрядчиков, временных рабочих и посетителей с учетом уровня риска, которому они подвержены.

Необходимо оценивать эффективность обучения и обеспечиваемый им уровень компетентности. Это может включать в себя оценку как часть процесса обучения и(или) соответствующие проверки на рабочих местах, чтобы установить, достигнут ли необходимый уровень компетентности, или проконтролировать, сохраняются ли полученные при обучении знания.

### **е) типичные результаты**

Типичные результаты включают в себя следующее:

- требования компетентности для отдельных ролей;
- анализ необходимого объема обучения;
- программы обучения (планы) для отдельных работников;
- охват курсов (продуктов) обучения, доступных внутри организации;
- документация по обучению и оценке его эффективности.

### **4.4.3 Консультации и связь**

#### **а) требование СТБ (1)**

У организации должны быть процедуры для обеспечения обмена соответствующей информацией по охране труда со служащими и заинтересованными сторонами.

Участие служащих и консультационные мероприятия должны быть документированы, а заинтересованные стороны информированы.

Служащие должны быть:

- привлечены к разработке и анализу политики и процедур по управлению рисками;
- информированы о наличии каких-либо изменений, влияющих на здоровье и безопасность на рабочем месте;
- осведомлены по вопросам охраны труда;
- информированы о том, кто из служащих является ответственным по охране труда и кто назначен представителем руководства (см. 4.4.1).

#### **б) цель**

Организация должна способствовать внедрению хорошего практического опыта в области охраны труда и поддержке своей политики и целей в этой области со стороны всех тех, кого касается деятельность организации, - и это достигается консультированием и информированием.

#### **с) типичные предпосылки**

Типичные предпосылки включают в себя следующее:

- политику и цели в области охраны труда;
- соответствующую документацию по системе управления охраной труда;
- процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над ними;
- определение ролей и обязанностей в области охраны труда;
- результаты официальных собеседований с работниками, которые руководство проводит по вопросам охраны труда;
- информацию из собеседований с работниками, отчетов и мероприятий по совершенствованию ситуации на рабочих местах (они могут быть носить характер реагирования или предупреждения);
- содержание программ обучения.

#### **д) процесс**

Организация должна зафиксировать в документах мероприятия по консультированию и информированию по всем вопросам охраны труда, которые проводятся для всех работников и других заинтересованных сторон, (то есть подрядчиков, посетителей) с обеспечением обратной связи с ними в таком информировании.

Упомянутое должно включать в себя мероприятия, направленные на вовлечение работников в следующие процессы:

- собеседования о разработке и обзоре политики, разработке и обзоре целей в области охраны труда и решения по осуществлению процессов и процедур для управления рисками, включая выявление опасности, и составлении отчетов об оценке риска и контролю над ним в связи с деятельностью, которую ведет каждый отдельный работник;

- собеседования об изменениях в области охраны труда, которые могут произойти на рабочем месте в результате введения нового или модифицированного оборудования, материалов, химикатов, технологий, процессов, процедур или приемов работы.

Работники должны иметь своих представителей по вопросам охраны труда, и их необходимо информировать о том, кто именно является их представителем, а также кто представляет в этих вопросах высшее руководство организации.

#### **е) типичные результаты**

Типичные результаты включают в себя следующее:

- официальные собеседования руководства с работниками через советы по охране труда и аналогичные органы;

- привлечение работников к идентификации опасности, оценке риска и контролю над ним;

- инициативы с целью способствования проведению собеседований с работниками, осмотров и мероприятий по совершенствованию состояния охраны труда, а также обеспечение обратной связи с управлением;

- представителей работников в вопросах охраны труда, имеющих определенные роли; также механизм сношений с руководством, например, при расследовании происшествий и несчастных случаев, инспектировании состояния охраны труда;

- брифинги по вопросам охраны труда, проводимые для работников и других заинтересованных сторон, например, подрядчиков и посетителей;

- доски объявлений, на которых вывешивается информация по охране труда и другие относящиеся к этой области сообщения;

- информационный листок по охране труда;

- плакаты по охране труда.

#### **4.4.4 Документация**

##### **а) требование СТБ (1)**

Организация должна разрабатывать и хранить информацию на соответствующих носителях, бумажных или электронных, для того, чтобы:

а) описывать основные элементы системы управления и их взаимодействие;

б) обеспечивать управление документацией.

**Примечание** – Важно, чтобы использовался минимум документации, необходимой для эффективности и производительности.

##### **б) цель**

Организация должна вести в достаточном объеме документацию с тем, чтобы существующую в ней систему управления охраной труда можно было адекватно понять и обеспечивать ее действенное и результативное функционирование.

##### **с) типичные предпосылки**

Типичные предпосылки включают в себя следующее:

- сведения из документации и информационных систем, которые организация развивает для поддержки своей системы управления охраной труда и деятельности в этой области, и для выполнения требований СТБ (1);

- обязанности и полномочия;

- информацию о местной обстановке, в которой применяется документация или информация, также ограничения, которые это может наложить на физический характер документации, или применение электронных или других средств.

##### **д) процесс**

Перед тем как разрабатывать документацию, необходимую для поддержки своих процессов в области охраны труда, организация должна определить свои потребности в документации и информации для системы управления охраной труда.

Нет требования о том, чтобы для обеспечения соответствия СТБ (1) документацию нужно было разрабатывать в определенном формате, и существующую документацию (инструкции, описания

## СТБ (2)

процедур, рабочие инструкции) не требуется заменять, если она адекватно описывает существующие действия и операции. Если внедренная и подкрепленная документами система управления охраной труда в организации уже имеется, то может оказаться, что более удобно и действенно было бы разработать, например, обзорный документ, в котором описаны взаимосвязи между существующими процедурами и требованиями СТБ (1).

Необходимо учитывать следующее:

- обязанности и полномочия пользователей документации и информации в контексте той степени безопасности и доступности, которую может потребоваться обеспечить, особенно в отношении электронных средств и контроля изменений (см. 4.4.5);

- способ пользования физической документацией и обстановку, в которой ею пользуются, с учетом формата, в котором она представлена. Аналогичные соображения следует учитывать в отношении пользования электронными средствами информационных систем.

### **е) типичные результаты**

Типичные результаты включают в себя следующее:

- документ с указанием документации по системе управления охраной труда или соответствующую инструкцию;

- реестры документов, перечни или указатели;

- процедуры;

- рабочие инструкции.

## **4.4.5 Контроль над документами и данными**

### **а) требование СТБ (1)**

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры по управлению всеми документами и данными, предусмотренными настоящим стандартом, для обеспечения того, чтобы:

- а) они могли быть найдены;

- б) они периодически проверялись, при необходимости пересматривались и утверждались уполномоченным персоналом;

- в) действующие версии соответствующих документов и данных имелись в наличии на всех местах, где выполняются процессы, необходимые для эффективного функционирования системы управления охраной труда.

- г) устаревшие документы и данные могли быть быстро удалены из всех пунктов издания и мест использования или иным путем защищены от применения не по назначению;

- д) были соответственно идентифицированы архивные документы и данные, хранящиеся с законодательной или научной целью или обеими вместе.

### **б) цель**

Все документы и данные, в которых содержится информация, имеющая существенное значение для системы управления охраной труда, а также выполнения в организации мероприятий в этой области, должны быть обозначены, и необходимо обеспечивать их контроль.

### **в) типичные предпосылки**

Типичные предпосылки включают в себя следующее:

- подробности документации и систем данных, которые организация разработала для поддержки своей системы управления охраной труда и деятельности в этой области, а также для соблюдения требований стандарта СТБ (1);

- распределение обязанностей и полномочий.

### **г) процесс**

В письменных процедурах должны быть определены меры контроля над идентификацией, утверждением, выдачей и изъятием документации по охране труда, а также контроля над данными по охране труда (в соответствии с требованиями СТБ (1)). В этих процедурах должны быть ясно определены категории документов и данных, к которым они применяются.

Документация и данные должны быть в наличии всякий раз, когда это требуется в нормальных условиях и при отклонениях от них, включая аварийные ситуации. Для оператора процесса и всех, кому это может потребоваться в аварийной ситуации, должна, например, обеспечиваться доступность инженерных чертежей, листов данных об опасных материалах, процедур и инструкций, соответствующих существующему состоянию.

### **д) типичные результаты**

Типичные результаты включают в себя следующее:

- процедуры контроля документов, включая обязанности и полномочия;

- реестры документов, перечни и указатели;
- перечень контролируемой документации и место ее нахождения;
- архивные документы (некоторые из них должны храниться в течение срока, установленного нормативными или другими требованиями).

#### 4.4.6 Управление операциями

##### а) требование СТБ (1)

Организация должна определить те операции и действия, которые связаны с идентифицированными рисками, где необходимо применять средства контроля. Организация должна планировать эти действия, включая техническое обслуживание, для того, чтобы обеспечить их выполнение при заданных условиях посредством следующего:

- а) внедрения и поддержания в рабочем состоянии документированных процедур для разрешения ситуаций в тех местах, где их отсутствие может привести к отклонениям от политики и целей в области охраны труда;
- б) установления оперативных критериев в процедурах;
- с) внедрения и поддержания в рабочем состоянии процедур, связанных с идентифицированными рисками в области охраны труда для продукции, оборудования и услуг, закупаемых и/или используемых организацией, и передачи соответствующих процедур и требований поставщикам и подрядчикам;
- д) внедрения и поддержания в рабочем состоянии процедур для проектирования рабочих мест, технологических процессов, установок, машинного оборудования, технологических процедур и организации производства, включая их адаптацию к человеческим способностям, чтобы исключить или снизить риски в области охраны труда в источнике.

##### б) цель

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия по обеспечению эффективных мер по контролю и предупреждению, насколько это требуется для контроля производственных рисков, осуществления политики и целей в области охраны труда и соблюдения нормативных и других требований.

##### с) типичные предпосылки

Типичные предпосылки включают в себя следующее:

- политику и цели в области охраны труда;
- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над ними;
- соответствующие законодательные и другие требования.

##### д) процесс

Организация должна внедрить процедуры контроля над выявленными в ней рисками (включая те, которые могут быть привнесены подрядчиками или посетителями), также документирования их в случаях, когда без документирования могут иметь место происшествия, несчастные случаи или другие отклонения от политики и целей в области охраны труда. Процедуры контроля над риском следует регулярно пересматривать, оценивая их пригодность и действенность, а также внося изменения, которые при таком пересмотре были признаны необходимыми.

Необходимо учитывать в процедурах ситуации, когда риски распространяются на помещения клиента или других внешних сторон и на контролируемые ими площади, например, когда работники организации работают на территории клиента. Иногда в таких обстоятельствах могут потребоваться консультации с внешней стороной по вопросам охраны труда.

Некоторые примеры ситуаций, в которых обычно возникают риски, и примеры мероприятий по их контролю приведены далее.

#### **Покупка или перевозка товаров и услуг и использование внешних ресурсов**

Это включает в себя следующее:

- утверждение покупки или перевозки опасных химикатов, материалов и веществ;
- наличие документации по безопасному пользованию станками, оборудованием, материалами или химикатами во время их приобретения или же необходимость добыть такую документацию;
- оценка и периодическая переоценка компетентности подрядчиков в области охраны труда;
- утверждение проекта положений по охране труда, предназначенных для новой установки или оборудования.

#### **Опасные задания**

Это включает в себя следующее:

- выявление опасных заданий;
- предварительное определение и утверждение способов работы;



## СТБ (2)

- предварительный инструктаж персонала, выполняющего опасное задание;
- допущенные к работе системы и процедуры контроля входа персонала на место опасной работы и выхода с него.

### **Опасные материалы**

Это включает в себя:

- определение набора материалов и мест их хранения;
- правила безопасного хранения и контроля над доступом;
- обеспечение данных об опасности материала и другой соответствующей информации и доступ к ней.

### **Безопасное содержание установок и оборудования**

Это включает в себя следующее:

- поставку, контроль и обслуживание установок и оборудования в организации;
- поставку, контроль и содержание средств индивидуальной защиты;
- выборочность доступа и контроль над нею;
- осмотр и проверка оборудования и систем с высокой степенью интеграции, которых касается охрана труда и к которым относятся:
  - системы для защиты оператора;
  - охрана и физическая защита;
  - системы блокирования;
  - системы обнаружения возгорания и тушения огня;
  - вспомогательное оборудование (краны, вилочные подъемники, лебедки и другие подъемные устройства);
  - радиологические источники и предохранители;
  - важные контрольные устройства;
  - системы локальной вентиляции выбросов;
  - медицинские приспособления и средства.

### **е) типичные результаты**

Типичные результаты включают в себя следующее:

- процедуры;
- рабочие инструкции.

## **4.4.7 Готовность к аварийным ситуациям и ответные действия**

### **а) требование СТБ (1)**

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии планы и процедуры по идентификации возможных инцидентов и аварийных ситуаций, и ответным действиям на них, с целью предотвращения и снижения вероятности заболеваний и травм, связанных с ними.

Организация должна анализировать свою готовность к аварийным ситуациям, планы и процедуры ответных действий, в особенности, после возникновения инцидентов или аварийных ситуаций.

Организация также должна периодически проверять такие процедуры там, где целесообразно.

### **б) цель**

Организация должна активно проводить оценку всего, что необходимо для реагирования на потенциальные несчастные случаи и аварии, составлять планы, разрабатывать процедуры и процессы, чтобы удовлетворять таким нуждам, и искать пути совершенствования действенности такого реагирования.

### **с) типичные предпосылки**

Типичные предпосылки включают в себя следующее:

- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над ними;
- наличие локальных аварийных служб и подробности реагирования на все аварии или мероприятия консультирования, которые были установлены;
- нормативные или другие требования;
- опыт, накопленный в ситуациях несчастных случаев, инцидентов и аварий;
- опыт, накопленный подобными организациями в ситуациях несчастных случаев, инцидентов и аварий (извлеченные уроки, лучшие практические способы);
- отчеты об авариях и проводившихся практических учениях и результаты последующих действий.

### **д) процесс**

Организация должна разработать аварийные планы (или план), обеспечить наличие соответст-

вующего аварийного оборудования и регулярно проверять его действие во время практических учений.

Практические учения должны быть направлены на проверку действенности наиболее важных частей плана действий в аварийной ситуации и полноты процесса планирования аварийных ситуаций. Если моделирование действий в аварийных ситуациях может быть эффективным в процессе планирования, то практические учения должны быть приближены к реальности, насколько это возможно. Это может потребовать полномасштабного симулирования инцидента.

Необходимо проводить оценку результатов практических учений и аварийных ситуаций и вводить те изменения, какие были признаны необходимыми.

#### **План аварийной ситуации**

В плане аварийной ситуации должны быть указаны действия в случае возникновения определенных аварийных ситуаций, и он должен включать в себя следующее:

- указание потенциальных происшествий и аварий;
- указание на определенное лицо, которое должно руководить в аварийной ситуации;
- подробное описание действий персонала во время аварии, включая действия, которые должен совершать внешний персонал, находящийся на месте аварии (например, подрядчики или посетители, от которых может потребоваться переместиться в указанные места на участке);
- ответственность, полномочия и обязанности персонала, которому отведена определенная роль в аварийной ситуации (например, пожарники, персонал для оказания первой помощи, специалисты по утечкам радиоактивных и токсичных материалов);
- процедуры эвакуации;
- выявление и местонахождение опасных материалов и порядок действий в аварийной ситуации;
- связь с внешними аварийными службами;
- связь с законодательными органами;
- связь с соседями и общественностью;
- защита важнейшей документации и оборудования;
- доступность необходимой информации в аварийной ситуации (чертежи-схемы размещения оборудования на предприятии, сведения об опасных материалах, процедуры, рабочие инструкции и номера контактных телефонов).

Привлечение внешних служб к планированию действий в аварийных ситуациях должно быть четко зафиксировано в документах. Эти службы должны быть осведомлены о возможных обстоятельствах их участия и обеспечены такой информацией, которая им необходима, чтобы облегчить их участие в реагировании на аварийную ситуацию.

#### **Аварийное оснащение**

Необходимо определить необходимое аварийное оснащение и обеспечить его в адекватном количестве. Необходимо проводить регулярную проверку его пригодности к работе.

Сюда входит, например, следующее:

- системы аварийной сигнализации;
- аварийное освещение и источники мощности;
- средства для эвакуации с места происшествия;
- пути безопасного выхода;
- аварийное блокирование клапанов, переключателей и отсекающих устройств;
- оборудование пожаротушения;
- средства для оказания первой помощи (включая аварийные душевые, пункты промывания глаз и др.);
- средства связи.

#### **Практические учения**

Практические учения следует проводить в соответствии с предварительно установленным графиком. Где это уместно и применимо, к участию в практических учениях рекомендуется привлекать внешние аварийные службы.

#### **е) типичные результаты**

Типичные результаты включают в себя следующее:

- закрепленные в документах планы и процедуры действий в аварийных ситуациях;
- перечень аварийного оснащения;
- протоколы испытаний аварийного оснащения;
- документация, касающаяся:
  - 1) практических учений;

## СТБ (2)

- 2) оценки практических учений;
- 3) рекомендуемые действия, вытекающие из таких оценок;
- 4) прогресс, достигнутый в выполнении рекомендуемых мероприятий.

### 4.5 Контролирующие и корректирующие действия

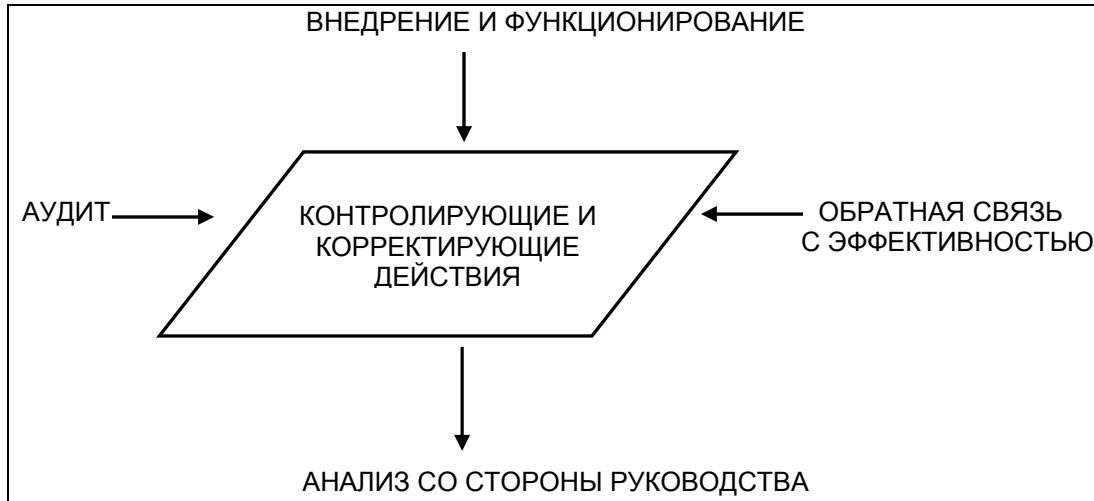


Рисунок 5 - Контролирующие и корректирующие действия

#### 4.5.1 Оценка результативности и контроль

##### а) требование СТБ (1)

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры для регулярного мониторинга и измерения эффективности охраны труда. Эти процедуры должны обеспечивать:

- как качественные, так и количественные измерения, соответствующие потребностям организации;
- мониторинг в том объеме, при котором выполняются цели организации в области охраны труда;
- предварительное измерение эффективности, при котором контролируют соответствие программе управления охраной труда, производственным критериям и действующим законодательным и нормативным требованиям;
- последующее измерение эффективности для контроля несчастных случаев, заболеваний, инцидентов (включая промахи) и других свидетельств несовершенного функционирования системы управления охраной труда;
- регистрацию данных и результатов мониторинга и измерений, необходимых для облегчения проведения последующих корректирующих и предупреждающих действий.

Если для проведения мониторинга и измерений требуется контрольно-измерительная аппаратура, то организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры для калибровки и технического обслуживания такой аппаратуры. Данные и результаты калибровки и технического обслуживания должны сохраняться.

##### б) цель

Организация должна определиться в отношении того, какими основными параметрами следует характеризовать действие системы охраны труда. В число этих параметров должны входить показатели (однако, не ограничиваясь ими), позволяющие определить:

- идет ли процесс реализации политики и целей в области охраны труда;
- внедрен ли контроль над рисками и является ли он действенным;
- извлечены ли уроки из отказов в системе управления охраной труда, включая опасные события (инциденты, промахи, случаи заболеваний);
- действенны ли программы повышения сознательности, обучения, информирования и консультирования работников и заинтересованных сторон;
- создается и применяется ли информация, которую можно использовать для оценки и(или) совершенствования аспектов системы управления охраной труда.

**с) типичные результаты**

Типичные результаты включают в себя следующее:

- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над ними (см. 4.3.1);
- нормативные требования, предписания, лучший практический опыт (если имеется);
- политику и цели в области охраны труда;
- процедуры по устранению отклонений;
- протоколы испытаний и калибровки оборудования (включая того, что принадлежит подрядчикам);
- отчеты руководства.

**d) процесс*****Предупреждающий и последующий мониторинг***

Система управления охраной труда в организации должна включать в себя и предупреждающий, и последующий мониторинг, с соблюдением следующего:

- предупреждающий мониторинг следует применять для проверки соответствия деятельности организации в области охраны труда (например, проверкой частоты и эффективности инспекций состояния охраны труда);
- последующий мониторинг применяется для расследования, анализа и документирования отказов системы управления охраной труда – включая инциденты, несчастные случаи, промахи, случаи ухудшения здоровья и ущерба имуществу.

Данные предупреждающего и последующего мониторинга часто применяются для того, чтобы определить, достигаются ли цели в области охраны труда.

***Методы оценки***

Далее приведены примеры методов, которые можно применять для оценки функционирования охраны труда:

- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над ними;
- систематические осмотры рабочих мест с заполнением протоколов осмотра;
- инспектирование состояния охраны труда; например, путем обхода;
- предварительная оценка нового участка, оборудования, материалов, химикатов, технологий, процессов, процедур или приемов работы;
- осмотры оборудования специфического назначения и участков с целью проверки, надежно ли смонтированы части, связанные с безопасностью, и находятся ли они в хорошем состоянии;
- выборочная проверка безопасности: обследование специфических аспектов охраны труда;
- выборочная проверка экологических аспектов: измерение результатов действия химических, биологических или физических факторов (например, шума, летучих органических соединений) и сравнение их с признанными стандартами;
- наличие и действенность использования персонала с доказанным опытом в области охраны труда или официальным подтверждением квалификации в этой области;
- выборочная проверка поведения: оценка поведения рабочих с целью выявления опасных приемов работы, которые могут потребовать коррекции;
- анализ документации и записей;
- сравнение с хорошими практическими методами в области охраны труда, применяемыми в других организациях;
- опросы с точки зрения выявления отношения рабочих к системе управления охраной труда, методам в этой области и консультированию работников.

Что именно и как часто контролировать, организации должны определять в зависимости от риска (см. 4.3.1). Периодичность осмотров участка или оборудования может быть установлена законом (например, для воздухоприемников, паровых установок, подъемного оборудования). В качестве части системы управления охраной труда иметься график инспекций, составленный на основе результатов выявления опасности и оценки риска, законодательства и предписаний.

Рутинный контроль над охраной труда в процессах, на рабочих местах, при применении практических методов должен осуществляться в соответствии с отраженной в документах схемой контроля руководителями высшего или среднего звена. Все представители высшего руководства, осуществляющие надзор, должны проводить выборочные проверки связанных с риском заданий, чтобы обеспечивалось соответствие процедурам охраны труда и установленным практическим приемам. При проведении систематических инспекций и проверок можно использовать листы проверок.

## СТБ (2)

### **Инспекции**

1) *Оборудование.* Обо всем оборудовании, которое должно подвергаться нормативному или техническому осмотру соответствующим персоналом (который может быть из внешних организаций), должна быть составлена инвентаризационная опись (с применением особой идентификации для всех ее статей). Осмотры такого оборудования следует проводить в соответствии с требованиями, и они должны быть включены в схемы проведения инспекции.

2) *Условия работы.* Необходимо установить и зафиксировать в документах критерии приемлемых условий работы на рабочих местах. Руководители, соблюдая установленную периодичность, должны проводить по этим критериям проверки. Для этих целей может применяться лист проверки, в котором указаны эти критерии и все объекты, которые должны быть проверены.

3) *Инспекции с целью оперативной проверки.* Такие инспекции должны проводиться, однако они не должны освобождать руководителей высших звеньев от проведения регулярных инспекций или выявления опасности.

4) *Протоколы инспекций.* При проведении каждой инспекции по охране труда необходимо составлять протоколы. В них следует указывать, обеспечивалось ли соответствие зафиксированным в документах процедурам охраны труда. Следует проводить сравнение протоколов инспекций по охране труда, обходов, осмотров и аудитов системы управления охраной труда с тем, чтобы выявить причины несоответствия и сохраняющейся опасности. Необходимо принять все необходимые предупреждающие меры. Отклоняющиеся от стандартных условия и небезопасные ситуации, и вопросы, выявленные во время инспекций, следует указать в протоколах как несоответствия, расценивать как риски и скорректировать в соответствии с процедурой устранения отклонений.

### **Измерительные приборы**

Измерительные приборы, применяемые для оценки состояния охраны труда (например, измерители уровня шума, освещенности, анализаторы состава воздуха), должны быть указаны в списке, снабжены особыми обозначениями и проверены. Должна быть известна точность этих приборов. Где это необходимо, должны иметься оформленные в письменном виде процедуры выполнения измерений по охране труда. Измерительные приборы, применяемые для этих целей, необходимо надлежащим образом обслуживать и хранить, и они должны обеспечивать требуемую точность измерений.

Где требуется, должна иметься зафиксированная в документе схема калибровки измерительных приборов. В такой схеме должно содержаться следующее:

- частота калибровки;
- ссылки на методы испытаний, где это применимо;
- указание оборудования, применяемого для калибровки;
- действия на случай, если окажется, что указанные измерительные приборы не прокалиброваны.

Калибровка должна проводиться в соответствующих условиях. Должны иметься процедуры на случай особо важных или сложных калибровок.

Оборудование, применяемое для калибровки, должно отвечать национальным стандартам, где такие стандарты существуют. Если таких стандартов нет, то обоснование применяемых значений должно быть зафиксировано в документах.

Необходимо вести протоколы всех калибровок, мероприятий по обслуживанию и их результатов. В протоколах должны быть указаны сведения об измерениях до и после регулировки.

Калибровочное состояние измерительных приборов должно быть ясно указано для пользователей. Для измерений в области охраны труда нельзя применять измерительные приборы, если их калибровочное состояние не известно или они не откалиброваны. Кроме того, такие приборы следует изъять из применения, снабдить ясными и четкими этикетками, бирками или другими обозначениями, чтобы не допустить их применения. Маркировка в таких случаях должна отвечать письменной процедуре. В процедурах должно быть указано определение калибровочного состояния прибора. Выявив несоответствие, необходимо зафиксировать в документах принятые меры. В процедурах должен содержаться план действий, если обнаружено неоткалиброванное оборудование.

### **Оборудование поставщика (подрядчика)**

Измерительное оборудование, применяемое подрядчиками, должно подвергаться такой же проверке, как и оборудование самой организации. От подрядчиков следует потребовать, чтобы они подтвердили, что их оборудование отвечает упомянутым требованиям. Перед началом работы поставщик должен представить экземпляр протокола проверки своего оборудования для каждой единицы самого значимого оборудования, требующего такой документации. Если какие-либо задачи требуют специальной подготовки, то соответствующие протоколы обучения должны быть представлены клиенту для ознакомления.

**Статистические и прочие теоретические аналитические методы**

Любые статистические и другие теоретические аналитические методы, применяемые для оценки состояния охраны труда, расследования инцидента или отказа в системе управления охраной труда, или же для применения в процессе принятия решений в области охраны труда, должны базироваться на верных научных принципах. Уполномоченный руководства должен обеспечить определение потребности в таких методах. Где это уместно, должны иметься документы с руководством по их применению и указанием, в каких обстоятельствах их следует применять.

**е) типичные результаты**

Типичные результаты включают в себя следующее:

- процедуру(-ы) наблюдений и измерений;
- схемы проведения инспекции и листы проверок;
- перечень особо важного оборудования;
- листы проверок для инспектирования оборудования;
- стандарты условий на рабочих местах и листы проверок;
- списки измерительных приборов;
- методики измерений;
- схемы калибровки и протоколы калибровки;
- проведение обслуживания и его результаты;
- заполненные листы проверок, протоколы инспектирования (результаты аудита системы управления охраной труда, см.4.5.4);
- протоколы несоответствий;
- свидетельства результатов внедрения таких процедур.

**4.5.2 Несчастные случаи, инциденты, несоответствия и корректирующие и предупреждающие действия****а) требование СТБ (1)**

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры для определения ответственности и полномочий за:

а) устранение и расследование:

- 1) несчастных случаев;
- 2) инцидентов;
- 3) несоответствий;

б) проведение действий по ослаблению последствий несчастных случаев, инцидентов или несоответствий;

с) инициирование и завершение корректирующих и предупреждающих действий;

д) подтверждение эффективности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий.

Эти процедуры должны устанавливать, что все предложенные корректирующие и предупреждающие действия перед применением должны проверяться в процессе оценки риска.

Любое корректирующее или предупреждающее действие, предпринятое для устранения причин фактических или потенциальных несоответствий, должно соответствовать масштабам проблемы и быть соизмеримым с непредвиденным риском в области охраны труда.

Организация должна выполнять и регистрировать в документированных процедурах любые изменения, являющиеся результатами корректирующих и предупреждающих действий.

**б) цель**

Организации должны иметь действенные процедуры оповещения и оценки и расследования несчастных случаев, инцидентов и несоответствий. Первейшая цель этих процедур – предотвратить повторение подобной ситуации путем выявления ее причин(-ы) и принятия соответствующих мер. Далее, эти процедуры должны обеспечивать возможность обнаружения, анализа и устранения потенциальных причин несоответствий.

**с) типичные предпосылки**

Типичные предпосылки включают в себя следующее:

- процедуры (в целом);
- план на случай аварии;
- отчеты по идентификации опасностей, оценке рисков и контролю над ними;
- отчеты об аудите системы управления охраной труда, включая отчеты о несоответствиях;
- отчеты о несчастных случаях, инцидентах и(или) опасностях;
- отчеты о проведении обслуживания и уходе.

## СТБ (2)

### **d) процесс**

От организации требуется подготовить закрепленные документами процедуры, чтобы обеспечить расследование несчастных случаев, инцидентов и несоответствий (см. условие 3) и предпринять корректирующие и(или) предупреждающие действия. Прогресс в выполнении корректирующих или предупреждающих действий необходимо наблюдать и оценивать их действенность.

#### **Процедуры**

Процедуры должны включать в себя следующие элементы:

##### **1) Общие требования.**

Процедура должна:

- определять ответственность и полномочия лиц, вовлеченных в осуществление, отчетность, расследование, прослеживание и наблюдение корректирующих и предупреждающих действий;
- требовать, чтобы все несоответствия, несчастные случаи и опасности были отражены в документах;
- применяться ко всему персоналу (например, работникам, временным рабочим, персоналу подрядчика, посетителям и любыми другим лицам на рабочем месте);
- учитывать возможность порчи имущества;
- обеспечивать, чтобы никто из работников не пострадал из-за того, что сообщил о несоответствии, инциденте или несчастном случае;
- ясно определять порядок действий, которые должны быть предприняты после выявления несоответствия в системе управления охраной труда.

##### **2) Безотлагательные действия**

Все стороны должны знать, какие действия следует предпринять безотлагательно, если будут обнаружены несоответствия, инцидент, несчастный случай или опасность. Процедуры должны:

- описывать процесс оповещения;
- планы на случаи аварий, где это уместно, координировать с процедурами;
- определять охват расследования в связи с потенциальным или имевшим место ущербом (например, включать руководство в расследование серьезных инцидентов).

##### **3) Документация**

Следует применять соответствующие средства для документирования фактической информации и результатов немедленного расследования и последующего детального расследования. Организация должна обеспечить соблюдение процедур для:

- документирования сведений о несоответствиях, несчастных случаях и опасности;
- определения, где документация должна храниться, и ответственности за хранение.

##### **4) Расследование**

В процедурах должно быть определено, как должен происходить процесс расследования. В процедурах должно быть определено следующее:

- тип событий, которые должны расследоваться (например, инциденты, которые могут привести к нанесению серьезного ущерба);
- цель расследования;
- кто должен вести расследование, полномочия следователей, требуемая квалификация (включая руководство соответствующего звена, где это уместно);
- главная причина несоответствия;
- мероприятия по сбору показаний свидетелей;
- практические вопросы, такие как наличие видеокамер и хранение доказательств;
- мероприятия по оповещению, включая установленные на предприятии требования к оповещению.

Персонал, проводящий расследование, должны начинать предварительный анализ фактов одновременно со сбором остальной информации. Сбор данных и анализ должен проводиться до тех пор, пока не будет получено адекватное и достаточно исчерпывающее объяснение.

##### **5) Корректирующие действия**

Корректирующие действия проводятся с целью устранить причину(-ы) выявленных несоответствий, несчастного случая или инцидента, чтобы предотвратить их повторение. В качестве примеров элементов, которые следует рассматривать при определении и проведении корректирующих действий можно назвать:

- определение и проведение корректирующих и предупреждающих действий как кратко-, так и долгосрочного характера (сюда может входить также использование соответствующих источников информации, такие как советы работников, имеющих опыт в области охраны труда);

- оценку любого влияния на результаты выявления опасности и оценки риска (и любой потребности в дополнении отчетов по выявлению опасности, оценке риска и контролю над ним);
- документирование любых требуемых изменений в процедурах, проистекающих из корректирующих действий или выявления опасности, оценки риска и контроля над ним;
- применение средств контроля риска или модификация существующих мер контроля риска с тем, чтобы обеспечить проведение корректирующих действий и их действенность.

#### *6) Предупреждающие действия*

Примеры элементов, которые следует учитывать при определении и проведении предупреждающих действий, - это

- применение подходящих источников информации (существующие тенденции к «инцидентам без ущерба», отчеты об аудите систем управления охраной труда, документы, дополнения анализа риска, новая информация об опасных материалах, «проходы» в безопасности, советы сотрудников, обладающих опытом в охране труда и т.д.);
- выявление любых проблем, требующих предупреждающих действий;
- определение и проведение предупреждающих действий, и применение контроля для обеспечения действенности этих действий;
- документирование любых изменений в процедурах, вытекающих из предупреждающих действий, и подача на утверждение.

#### *7) Прослеживаемость*

Корректирующие и предупреждающие действия должны быть своевременными и действенными, насколько это возможно. Следует проводить проверки действенности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий. О невыполненных, непроведенных действиях следует при первой возможности сообщать высшему руководству.

#### **Анализ несоответствий, несчастных случаев и инцидентов**

Выявленные причины несоответствий, несчастных случаев и инцидентов необходимо классифицировать и регулярно анализировать. Частоту несчастных случаев и оценку степени их тяжести следует рассчитывать соответственно методике, принятой в промышленности для целей сравнения.

Классификация и анализ должны проводиться по следующим статьям:

- частота или степень тяжести требующих оповещения или приведших к потерям времени телесным повреждениям или заболеваний;
- локализация и тип поражения, часть тела, вид деятельности и компетентная служба, дата, время суток;
- тип и размер ущерба имуществу;
- непосредственные и основополагающие причины.

Надлежащее внимание следует уделить несчастным случаям с нанесением ущерба имуществу. Документы по ремонту имущества могут быть показателем ущерба, вызванного несчастным случаем (инцидентом), о котором не сообщили.

Сведения и информация о несчастных случаях и заболеваниях чрезвычайно важны, так как они могут непосредственным образом указывать на состояние охраны труда. Однако применять их следует с осторожностью, поскольку необходимо учитывать следующие вопросы:

- в большинстве организаций слишком мало несчастных случаев с нанесением телесных повреждений или случаев профессиональных заболеваний, чтобы отличить случайные события от реальной тенденции;
- если одно и то же число людей делает больше работы за то же время, одна только повышенная нагрузка может привести к увеличению числа несчастных случаев;
- если продолжительность отсутствия на работе из-за телесного повреждения или профессионального заболевания может быть связана не с тяжестью такого повреждения или заболевания, а с плохой моральной обстановкой, монотонностью работы или плохими отношениями между руководством и работниками;
- степень серьезности несчастных случаев зачастую преуменьшают (а иногда преувеличивают). В этом отношении содержание рапортов может варьироваться. Возможные улучшения здесь будут результатом повышения сознательности работников и улучшения системы оповещения и документирования;
- отказы в системе охраны труда и вредные эффекты могут быть разделены временными интервалами. Более того, для многих профессиональных заболеваний характерен длительный латентный период. Чтобы определить, работает ли система охраны труда, не следует ожидать, пока произойдет инцидент.



## СТБ (2)

Необходимо сделать разумные выводы и предпринять корректирующие действия. По меньшей мере, раз в год такой анализ необходимо распространить среди высшего руководства и включить в отчет руководства (см. 4.6).

### **Результаты мониторинга и оповещения**

Следует оценивать эффективность расследования в области охраны труда и оповещения. Оценка должна быть объективной, и она должна по возможности давать количественный результат.

Организация после расследования должна:

- выявить главные причины недостатков в системе управления охраной труда и общем управлении организацией, где это уместно;
- сообщить выводы и рекомендации руководителям и соответствующим заинтересованным лицам (см. 4.4.3);
- включить соответствующие выводы расследования и рекомендации в процесс постоянной оценки состояния охраны труда;
- следить за своевременным введением контроля над корректирующими действиями и их действенностью во времени;
- применять уроки, извлеченные из расследования несоответствий во всей организации, сосредоточиваясь на соответствующих общих принципах, но не ограничиваясь одним специфическим мероприятием, направленным на предотвращение точно такого же события на том же участке деятельности организации.

### **Ведение документации и записей**

Эта задача может решаться быстро, с минимумом формального планирования, а может представлять собой сложную, долгосрочную деятельность. Соответствующая документация должна отвечать уровню корректирующих действий.

Отчеты и рекомендации следует направлять для анализа, регистрации и хранения уполномоченному руководству и, где это уместно, также представителям работников в области охраны труда.

Организация должна вести реестр всех несчастных случаев. В него следует включать также инциденты, способные иметь потенциальные последствия в области охраны труда. Такой реестр часто требуется нормативными актами.

#### **е) типичные результаты**

Типичные результаты включают в себя:

- процедуры при несчастных случаях и несоответствиях;
- доклады о несоответствиях;
- реестр несоответствий;
- отчеты о расследовании;
- отчеты об идентификации опасностей, оценке рисков и контроле над ними, отвечающие существующему состоянию;
- исходные материалы для отчетности руководства;
- подтверждения оценки действенности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий.

### **4.5.3 Записи и управление записями**

#### **а) требование СТБ (1)**

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры по идентификации, ведению и размещению записей по охране труда, а также результатов аудитов и проверок.

Записи по охране труда должны быть разборчивыми, идентифицируемыми и прослеживаемыми для привлеченных сторон. Записи по охране труда должны храниться и вестись таким образом, чтобы они были легко восстанавливаемыми и защищенными от повреждения, изнашивания или утери. Сроки их хранения должны быть установлены и зафиксированы.

Записи должны вестись таким образом, чтобы демонстрировалось соответствие системы и организации требованиям настоящего стандарта.

#### **б) цель**

Записи необходимо вести, чтобы демонстрировать, что система управления охраной труда действует эффективно, и что процессы проводятся в безопасных условиях. Записи по охране труда, документирующие систему управления и соответствие требованиям, следует подготавливать, вести, соответствующим образом обозначать, и они должны быть четкими и ясными.

#### **с) типичные предпосылки**

Записи (применяемые, чтобы подтвердить соответствие требованиям), которые необходимо вес-

ти, должны включать в себя следующее:

- протоколы обучения;
- отчеты об инспектировании состояния охраны труда;
- отчеты об аудите системы управления охраной труда;
- протоколы собеседований;
- протоколы несчастных случаев и инцидентов;
- протоколы действий после несчастных случаев и инцидентов;
- протоколы собраний по охране труда;
- протоколы медицинских анализов;
- протоколы обследования здоровья;
- записи о выдаче и содержании средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- документация о проведении учений по реагированию в аварийных ситуациях;
- отчеты руководства;
- записи об идентификации опасностей, оценке рисков и контролю над ними.

#### **d) процесс**

Требование стандарта СТБ (1) особых разъяснений не требует. Необходимо, однако, уделить особое внимание следующим вопросам:

- кто и каким образом уполномочен уничтожать записи по охране труда;
- конфиденциальность записей по охране труда;
- нормативные и другие требования к хранению записей по охране труда;
- вопросы, связанные с применением документирования в электронной форме.

Документы и записи по охране труда должны быть полностью заполненными, разборчивыми и адекватно обозначенными. Необходимо установить время их хранения. Записи и документацию следует хранить в надежном месте, защищать от порчи, и они должны поддаваться восстановлению. Важнейшие записи и документы следует защитить от возможного пожара и других разрушительных воздействий, соблюдая также нормативные требования.

#### **e) типичные результаты**

Типичные результаты включают в себя следующее:

- процедуру (идентификации, ведения и использования записей и документации по охране труда);
- адекватное хранение и восстановимость записей по охране труда.

### **4.5.4 Аудит**

#### **a) требование СТБ (1)**

Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии программу и процедуры проведения периодических аудитов системы управления охраной труда, чтобы:

a) определить для системы управления охраной труда:

- 1) приведены ли в соответствие запланированные мероприятия по управлению охраной труда, включая требования настоящего стандарта;
- 2) правильно ли она введена в действие и поддерживается ли в рабочем состоянии;
- 3) является ли эффективной для выполнения политики и целей организации;

b) анализировать результаты предыдущих аудитов;

c) предоставлять руководству информацию по результатам аудитов.

Программа аудита, включая график проведения, должна основываться на результатах оценок риска деятельности организации и результатах предыдущих аудитов. Процедуры аудитов должны включать сферу распространения, частоту, методологию и компетентность, а также ответственность и требования к проводящим аудиты и отчитывающимся за результаты.

Везде, где это возможно, аудиты должны проводиться персоналом, независимым от персонала, несущего прямую ответственность за проверяемую деятельность.

**Примечание** – Здесь слово «независимый» не обязательно означает посторонний для организации.

#### **b) цель**

Аудирование системы управления охраной труда – это процесс, в котором организация может проверять и постоянно оценивать действенность своей системы управления охраной труда. В целом, аудит системы управления охраной труда необходим, чтобы оценить политику и процедуры в области охраны труда, а также условия и применяемые на рабочем месте приемы работы.

Необходимо разработать программу внутреннего аудита системы управления охраной труда, чтобы организация имела возможность оценивать соответствие существующей в ней системы управления охраной труда требованиям СТБ (1). Планируемые аудиты системы управления охраной труда

## СТБ (2)

должны проводиться персоналом из самой организации и(или) внешним персоналом по выбору организации, с тем, чтобы установить степень соответствия разработанным документированным процедурам по охране труда и оценить, насколько система позволяет реализовать цели организации в области охраны труда. Персонал, проводящий аудиты системы управления охраной труда, должен всегда действовать беспристрастно и объективно.

**Примечание** – Внутренний аудит системы управления охраной труда должен быть сосредоточен на работе системы управления в этой области. Аудит не следует путать с инспектированием охраны труда или других аспектов безопасности.

### **с) типичные предпосылки**

Типичные предпосылки включают в себя следующее:

- доклад о политике в области охраны труда;
- цели в этой области;
- процедуры охраны труда и рабочие инструкции;
- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над ними;
- нормативные требования и лучший практический опыт (если это применимо);
- доклады о несоответствиях;
- процедуры аудита системы управления охраной труда;
- компетентные, независимые внутренние (внешние) аудиторы;
- процедура несоответствий.

### **d) процесс**

#### **Аудиты**

Аудиты системы управления охраной труда дают внятную и официальную оценку соответствия организации процедурам и практическим методикам в области охраны труда.

Аудиты системы управления охраной труда должны проводиться в соответствии с запланированными мероприятиями. Обстоятельства могут потребовать проведения дополнительных аудитов.

Аудиты системы управления охраной труда должны проводиться только компетентным, независимым персоналом.

Результаты аудита системы управления охраной труда должны включать в себя подробную оценку действенности процедур охраны труда, уровня соответствия процедурам и методам, а где это необходимо, должны быть определены корректирующие действия. Результаты аудитов системы управления охраной труда необходимо своевременно документировать и докладывать руководству.

Руководство должно рассмотреть результаты и предпринять эффективные корректирующие действия (где это необходимо).

**Примечание** – Общие принципы и методология, описанные в ИСО 19011:2002 пригодны для аудирования систем управления охраной труда.

#### **Составление графиков**

Необходимо составить годичный план проведения внутренних аудитов системы управления охраной труда. Аудиты системы управления этой областью должны охватывать все участки деятельности организации, на которые распространяется система управления охраной труда, и при аудите должно оцениваться соответствие стандарту СТБ (1).

Частота и охват аудитов системы управления охраной труда должны зависеть от рисков, связанных с отказом различных элементов управления этой системой, имеющихся данных о функционировании системы, результатов оценок руководством и той степени, в какой система управления охраной труда или среда, в которой она действует, подвержены изменениям.

Дополнительные, внеплановые аудиты системы управления охраной труда могут потребоваться, если того потребует сложившаяся ситуация (например, после несчастного случая).

#### **Поддержка со стороны руководства**

Чтобы результаты аудита системы управления охраной труда имели ценность, требуется, чтобы высшее руководство проявляло твердую приверженность идее аудита системы управления охраной труда и ее успешному внедрению в организации. Высшее руководство должно рассматривать результаты и рекомендации аудита системы управления охраной труда и своевременно предпринимать соответствующие меры, когда это потребует. Если принято решение о проведении аудита системы управления охраной труда, то он должен проводиться беспристрастно. Весь персонал, имеющий отношение к аудиту, необходимо проинформировать о цели и пользе аудита системы управления охраной труда. Необходимо побуждать персонал сотрудничать с аудиторами и честно отвечать на их вопросы.

#### **Аудиторы**

Аудит системы управления охраной труда может проводиться одним или несколькими лицами.

Командный подход может расширить вовлеченность и улучшить сотрудничество. Командный подход, кроме того, позволяет применить более широкий набор особых, специальных знаний и приемов.

Аудиторы должны быть независимыми относительно той части организации или того вида деятельности, который они проверяют.

Аудиторы должны понимать свои задачи и обладать компетентностью для их выполнения. У них должен иметься опыт и знание соответствующих стандартов и систем, которые они аудируют, чтобы суметь оценить работу таких систем и выявить недостатки. Аудиторы должны быть ознакомлены с требованиями, установленными в соответствующих нормативных актах. Кроме того, аудиторы должны знать стандарты и руководящие указания по выполняемой ими работе, или иметь к ним доступ.

#### **Сбор и интерпретация данных**

Способы и средства, применяемые для сбора информации, будут зависеть от характера проводимого аудита системы управления охраной труда. При аудите системы должно обеспечиваться аудирование представительного образца существенно важной деятельности и проведение собеседований с соответствующим персоналом (включая представителей работников в вопросах охраны труда, где это уместно). Необходимо проверить соответствующую документацию. Она может включать в себя:

- документацию по системе управления охраной труда;
- обзор политики в области охраны труда;
- цели в области охраны труда;
- процедуры охраны труда и действий в аварийной ситуации;
- протоколы собраний по охране труда;
- рапорты и документы о несчастных случаях и инцидентах;
- любые доклады или рапорты органов, осуществляющих охрану труда или других регулирующих служб и учреждений (в устной форме, в виде писем, уведомлений и т.д.);
- установленные реестры и сертификаты;
- документацию об учениях;
- предыдущие доклады об аудите системы управления охраной труда;
- требования проведения корректирующих действий;
- рапорты о несоответствиях.

Где возможно, при аудите системы управления охраной труда следует проводить проверки с тем, чтобы избежать неправильной интерпретации или использования собранных данных, информации и документации.

#### **Результаты аудита**

Содержание заключительного отчета об аудите системы управления охраной труда должно быть ясным, точным и полным. В нем должна быть указана дата, и аудитор должен его подписать. В зависимости от ситуации в отчете должны содержаться следующие элементы:

- цели и охват аудита системы управления охраной труда;
- детали плана аудита системы управления охраной труда, указание имен членов команды аудиторов и аудируемых представителей, даты аудита и указание участков, где проводился аудит;
- указание на документы, применявшиеся при проведении аудита системы управления охраной труда (например, СТБ (1), руководства по управлению охраной труда);
- сведения о выявленных несоответствиях;
- аудиторская оценка степени соответствия стандарту СТБ (1);
- способность системы управления охраной труда достигнуть целей, установленных в этой области;
- порядок распространения окончательного аудиторского отчета.

Результаты аудита системы управления охраной труда должны быть представлены всем сторонам, которых это касается, по возможности скорее, с тем, чтобы предпринять корректирующие действия. План корректирующих действий должен составляться с назначением ответственных лиц, сроков и условий отчетности. Необходимо также определить мероприятия по проверке удовлетворительности выполнения рекомендаций.

При распространении информации, содержащейся в отчетах об аудите системы управления охраной труда, возможно, следует соблюдать конфиденциальность.

#### **е) типичные результаты**

Типичные результаты включают в себя следующее:

- план (программу) аудита системы управления охраной труда;
- процедуры аудита системы управления охраной труда;

## СТБ (2)

- отчеты об аудите системы управления охраной труда, включая рапорты о несоответствиях, рекомендации и требования проведения корректирующих действий;
- оформленные отчеты о несоответствиях;
- подтверждение сообщения руководству результатов аудита системы управления охраной труда.

### 4.6 Анализ со стороны руководства

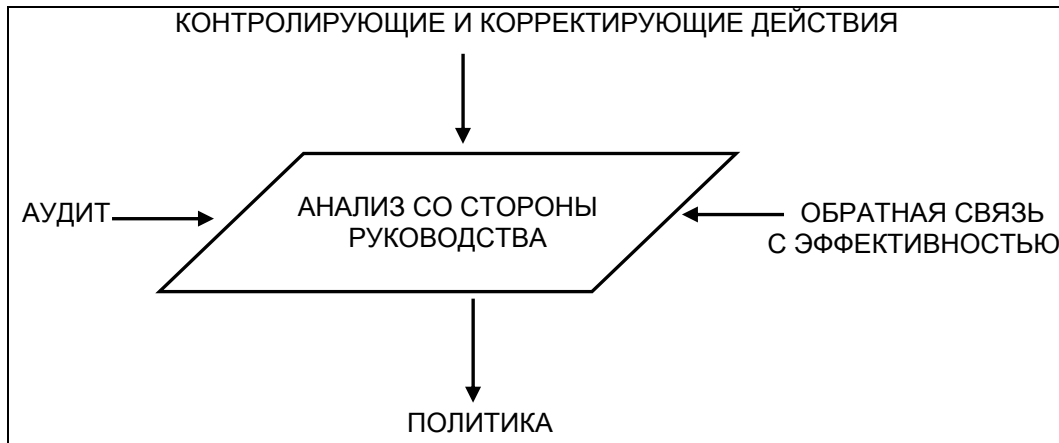


Рисунок 6 – Анализ со стороны руководства

#### а) требование СТБ (1)

Высшее руководство должно через определенные промежутки времени анализировать систему управления охраной труда с целью обеспечения непрерывного соответствия, пригодности и эффективности. Методика анализа со стороны руководства должна гарантировать сбор необходимой информации, позволяющей руководству провести анализ. Этот анализ должен быть документирован.

Анализ со стороны руководства должен быть направлен на изменения, при необходимости, в политике, целях и других элементах системы управления охраной труда, в свете результатов аудитов системы управления охраной труда, изменившихся обстоятельств и обязательства по постоянному улучшению.

#### б) цель

Высшее руководство должно анализировать функционирование системы управления охраной труда, чтобы оценить, полностью ли она внедрена и соответствует ли она установленным организацией целям и политике в области охраны труда.

При анализе следует также оценить, остается ли упомянутая политика актуальной. При анализе следует определить на очередной период новые или скорректированные цели в области охраны труда с целью совершенствования последней, и оценить, не требуются ли изменения каких-либо элементов системы управления охраной труда.

#### с) типичные предпосылки

Типичные предпосылки включают в себя:

- статистику несчастных случаев;
- результаты внутреннего и внешнего аудитов системы управления охраной труда;
- корректирующие действия, проведенные в системе во время предыдущей проверки;
- рапорты об аварийных ситуациях (реальных или смоделированных в учениях);
- отчет о функционировании системы в целом, составленный лицом, которого уполномочило высшее руководство;

- доклады отдельных руководителей низших уровней об эффективности системы на местах;
- доклады об идентификации опасностей, оценке рисков и контроле над ними.

#### д) процесс

Анализ может регулярно (например, ежегодно) проводиться высшим руководством. Анализ должен быть сосредоточен на общем функционировании системы управления охраной труда, а не на отдельных деталях, - последние могут рассматриваться в обычном порядке в рамках системы управления охраной труда.

Планируя анализ со стороны руководства, необходимо учитывать следующее:

- определить рассматриваемые вопросы;
- кто должен участвовать (менеджеры, консультанты по охране труда, другой персонал);
- ответственность отдельных участников анализа;
- информация, которую необходимо принести на заседание.

На заседании следует рассмотреть:

- актуальность существующей политики в области охраны труда;
- установление или корректирование целей в области охраны труда с целью улучшений в очередной период;
- адекватность существующих процессов выявления опасности, оценки риска и контроля над ним;
- существующие уровни риска и действенность существующих мер по их контролю;
- адекватность ресурсов (финансовых, людских, материальных);
- действенность процесса инспектирования системы управления охраной труда;
- действенность процесса оповещения об опасности;
- данные о несчастных случаях и инцидентах, имевших место;
- зафиксированные документами примеры, когда процедуры оказались недейственными;
- результаты внутренних и внешних аудитов системы управления охраной труда, проведенных со времени последнего анализа со стороны руководства, и оценка их эффективности;
- состояние готовности к аварийным ситуациям;
- улучшения в системе управления охраной труда (например, новые инициативы, которые следует внедрить, или же расширение прежних инициатив);
- результат расследований всех несчастных случаев и инцидентов;
- оценка результатов предполагаемых изменений законодательства или технологий.

На совещании представитель руководства должен сделать доклад об общем состоянии системы управления охраной труда.

Если потребуется, по вопросам охраны труда следует проводить совещания меньшего охвата, но через меньшие промежутки времени.

#### **е) типичные результаты**

Типичные результаты – это:

- протоколы совещаний;
- пересмотр политики и целей в области охраны труда;
- специфические корректирующие действия, за которые отвечают отдельные менеджеры, и установленные сроки для проведения этих действий;
- специфические меры по улучшению – с назначением ответственных и сроков выполнения;
- установление даты отчета о корректирующих действиях;
- важнейшие вопросы, которые должны быть отражены в планировании будущих внутренних проверок системы управления охраной труда.

## СТБ (2)

### Приложение А (справочное)

#### Соотношение между СТБ (1), ИСО 14001:1996, ИСО 9001:1994 и ИСО 9001:2000

Основополагающие принципы управления являются общими, независимо от вида деятельности, подлежащей управлению, будь то качество, окружающая среда, охрана труда или другая организационная деятельность. Некоторые организации видят преимущества в использовании интегрированной системы управления, другие предпочитают применять различные системы, основанные на одинаковых принципах управления.

В таблицах А1 и А2 представлено соотношение между СТБ (1), ИСО 14001 и ИСО 9001:1994 или ИСО 9001:2000 соответственно, для организаций, уже использующих эти международные стандарты по системам управления и теперь желающих внедрить охрану труда в свои системы управления. Соотношение представлено только для руководства.

Таблица А.1 – Соотношение между СТБ (1), ИСО 14001:1996 и ИСО 9001:1994

№ п/п	СТБ (1)	№ п/п	ИСО 14001:1996	№ п/п	ИСО 9001:1994
1	Область применения	1	Область применения	1	Область применения
2	Ссылочные публикации	2	Нормативные ссылки	2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения	3	Определения	3	Определения
4	Элементы системы управления охраной труда	4	Требования к системе управления окружающей средой	4	Требования к системе качества
4.1	Общие требования	4.1	Общие требования	4.2.1	Общие положения (1-е предложение)
4.2	Политика в области охраны труда	4.2	Экологическая политика	4.1.1	Политика в области качества
4.3	Планирование	4.3	Планирование	4.2	Система качества
4.3.1	Планирование идентификации опасностей, оценки риска и контроля над рисками	4.3.1	Экологические аспекты	4.2	Система качества
4.3.2	Законодательные и другие требования	4.3.2	Требования законодательных актов и другие требования	—	—
4.3.3	Цели	4.3.3	Целевые и плановые экологические показатели	4.2	Система качества
4.3.4	Программа(ы) управления охраной труда	4.3.4	Программа(ы) управления окружающей среды	4.2	Система качества
4.4	Внедрение и функционирование	4.4	Внедрение и функционирование	4.2 4.9	Система качества. Управление процессами
4.4.1	Структура и ответственность	4.4.1	Структура и ответственность	4.1 4.1.2	Ответственность руководства Организация
4.4.2	Обучение, осведомленность и компетентность	4.4.2	Обучение, осведомленность и компетентность	4.18	Подготовка кадров
4.4.3	Консультации и связь	4.4.3	Связь	—	—
4.4.4	Документация	4.4.4	Документация системы управления окружающей средой	4.2.1	Общие положения (без 1-го предложения)
4.4.5	Управление документами и данными	4.4.5	Управление документацией	4.5	Управление документацией и данными

Окончание таблицы А.1

№ п/п	СТБ (1)	№ п/п	ИСО 14001:1996	№ п/п	ИСО 9001:1994
4.4.6	Управление операциями	4.4.6	Оперативное управление	4.2.2 4.3 4.4 4.6 4.7 4.8 4.9 4.15 4.19 4.20	Процедуры системы качества Анализ контракта Управление проектированием Закупки Управление продукцией, поставляемой потребителям Идентификация и прослеживаемость продукции Управление процессами Погрузочно-разгрузочные работы, хранение, упаковка, консервация и поставка Обслуживание Статистические методы
4.4.7	Готовность к аварийным ситуациям и ответные действия	4.4.7	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	—	—
4.5	Контролирующие и корректирующие действия	4.5	Проведение проверок и корректирующие действия	—	—
4.5.1	Измерение эффективности и мониторинг	4.5.1	Мониторинг и измерения	4.10 4.11 4.12	Контроль и испытания Управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием Статус контроля и испытаний
4.5.2	Несчастные случаи, инциденты, несоответствия и корректирующие и предупреждающие действия	4.5.2	Несоответствие и корректирующие, предупреждающие действия	4.13 4.14	Управление несоответствующей продукцией Корректирующие и предупреждающие действия
4.5.3	Записи и управление записями	4.5.3	Зарегистрированные данные	4.16	Управление регистрацией данных о качестве
4.5.4	Аудит	4.5.4	Аудит системы управления окружающей средой	4.17	Внутренние проверки качества
4.6	Анализ со стороны руководства	4.6	Анализ со стороны руководства	4.1.3	Анализ со стороны руководства
Приложения А и В	Соответствие ИСО 14001 и ИСО 9001	Приложение В	Соответствие ИСО 9001	—	—
—	Библиография	Приложение С	Библиография	Приложение А	Библиография
—	(Смотрите СТБ (2))	Приложение А	Руководство по разъяснению требований	—	—



## СТБ (2)

Таблица А.2 – Соотношение между СТБ (1), ИСО 14001:1996 и ИСО 9001:2000

№ п/п	СТБ (1)	№ п/п	ИСО 14001:1996	№ п/п	ИСО 9001:2000
—	—	—	Введение	0 0.1	Введение Общие положения
—	—	—	Введение	0.2 0.3 0.4	Процессный подход Связь с ISO 9004 Совместимость с другими системами менеджмента
1	Область применения	1	Область применения	1 1.1 1.2	Область применения Общие положения Применение
2	Ссылочные публикации	2	Нормативные ссылки	2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения	3	Определения	3	Термины и определения
4	Элементы системы управления охраной труда	4	Требования к системе управления окружающей средой	4	Система менеджмента качества
4.1	Общие требования	4.1	Общие требования	4.1 5.5 5.5.1	Общие требования Ответственность, полномочия и обмен информацией Ответственность и полномочия
4.2	Политика в области охраны труда	4.2	Экологическая политика	5.1 5.3 8.5	Обязательства руководства Политика в области качества Улучшение
4.3	Планирование	4.3	Планирование	5.4	Планирование
4.3.1	Планирование идентификации опасностей, оценки риска и контроля над рисками	4.3.1	Экологические аспекты	5.2 7.2.1 7.2.2.	Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции Анализ требований, относящихся к продукции
4.3.2	Законодательные и другие требования	4.3.2	Требования законодательных актов и другие требования	5.2 7.2.1	Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции
4.3.3	Цели	4.3.3	Целевые и плановые экологические показатели	5.4.1	Цели в области качества
4.3.4	Программа(ы) управления охраной труда	4.3.4	Программа(ы) управления окружающей среды	5.4.2 8.5.1	Планирование создания и развития системы менеджмента качества Постоянное улучшение
4.4	Внедрение и функционирование	4.4	Внедрение и функционирование	7 7.1	Процессы жизненного цикла продукции Планирование процессов жизненного цикла продукции
4.4.1	Структура и ответственность	4.4.1	Структура и ответственность	5 5.1 5.5.1 5.5.2	Ответственность руководства Обязательства руководства Ответственность и полномочия Представитель руководства

Продолжение таблицы А.2

№ п/п	СТБ (1)	№ п/п	ИСО 14001:1996	№ п/п	ИСО 9001:2000
4.4.1	Структура и ответственность	4.4.1	Структура и ответственность	6 6.1 6.2 6.2.1 6.3 6.4	Менеджмент ресурсов Обеспечение ресурсами Человеческие ресурсы Общие положения Инфраструктура Производственная среда
4.4.2	Обучение, осведомленность и компетентность	4.4.2	Обучение, осведомленность и компетентность	6.2.2	Компетентность, осведомленность и подготовка
4.4.3	Консультации и связь	4.4.3	Связь	5.5.3 7.2.3	Внутренний обмен информацией Связь с потребителями
4.4.4	Документация	4.4.4	Документация системы управления окружающей средой	4.2 4.2.1 4.2.2	Требования к документации Общие положения Руководство по качеству
4.4.5	Управление документами и данными	4.4.5	Управление документацией	4.2.3	Управление документацией
4.4.6	Управление операциями	4.4.6	Оперативное управление	7 7.1 7.2 7.2.1 7.2.2 7.3 7.3.1 7.3.2	Процессы жизненного цикла продукции Планирование процессов жизненного цикла продукции Процессы, связанные с потребителями Определение требований, относящихся к продукции Анализ требований, относящихся к продукции Проектирование и разработка Планирование проектирования и разработки Входные данные для проектирования и разработки
4.4.7	Готовность к аварийным ситуациям и ответные действия	4.4.7	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	8.3	Управление несоответствующей продукцией
4.5	Контролирующие и корректирующие действия	4.5	Проведение проверок и корректирующие действия	8	Измерение, анализ и улучшение
4.5.1	Измерение эффективности и мониторинг	4.5.1	Мониторинг и измерения	7.6 8.1 8.2 8.2.1 8.2.3 8.2.4 8.4	Управление устройствами для мониторинга и измерений Общие положения Мониторинг и измерение Удовлетворенность потребителей Мониторинг и измерение процессов Мониторинг и измерение продукции Анализ данных

## СТБ (2)

Окончание таблицы А.2

№ п/п	СТБ (1)	№ п/п	ИСО 14001:1996	№ п/п	ИСО 9001:2000
4.5.2	Несчастные случаи, инциденты, несоответствия и корректирующие и предупреждающие действия	4.5.2	Несоответствие и корректирующие, предупреждающие действия	8.3 8.5.2 8.5.3	Управление несоответствующей продукцией Корректирующие действия Предупреждающие действия
4.5.3	Записи и управление записями	4.5.3	Зарегистрированные данные	4.2.4	Управление записями
4.5.4	Аудит	4.5.4	Аудит системы управления окружающей средой	8.2.2	Внутренние аудиты (проверки)
4.6	Анализ со стороны руководства	4.6	Анализ со стороны руководства	5.6 5.6.1 5.6.2 5.6.3	Анализ со стороны руководства Общие положения Входные данные для анализа Выходные данные анализа
Приложение А и В	Соответствие ИСО 14001 и ИСО 9001	Приложение В	Соответствие ИСО 9001	Приложение А	Соответствие ИСО 14001
—	Библиография	Приложение С	Библиография	—	Библиография
—	(Смотрите СТБ (2))	Приложение А	Руководство по разъяснению требований	—	—

## Приложение В (справочное)

### Соотношение между СТБ (1), СТБ (2) и Руководством по системам управления охраной труда ILO-SOH:2001

#### В.1 Введение

В настоящем Приложении приводятся ключевые различия между Руководством Международной Организации Труда ILO-OSH и СТБ (1), СТБ (2), а также дается сравнительная оценка различающихся требований.

Следует отметить, что существенных различий не было установлено.

Следовательно, организации, внедрившие систему управления охраной труда согласно СТБ (1), могут быть уверены, что их система управления охраной труда будет также совместима с рекомендациями ILO-OSH Руководства.

Таблица соотношения между отдельными пунктами стандартов СТБ (1) и СТБ (2) и соответствующими пунктами ILO-OSH Руководства приведена в В.4.

#### В.2 Краткий обзор

Основными целями ILO-OSH Руководства являются следующие:

- a) помощь государствам в создании национальных основ систем управления охраной труда,
- b) обеспечение отдельных организаций руководящими указаниями по интеграции элементов охраны труда в общую политику и управленческие мероприятия организаций.

СТБ (1) устанавливает требования к системам управления охраной труда с целью предоставления организациям возможности контролировать риски и улучшать свою деятельность. СТБ (2) дает руководящие указания по применению СТБ (1). Следовательно, стандарты СТБ (1) и СТБ (2) сопоставимы с Разделом 3 ILO-OSH Руководства «Системы управления охраной труда в организации».

#### В.3 Сравнительный детальный анализ Раздела 3 ILO-OSH Руководства со стандартами СТБ (1) и СТБ (2)

##### В.3.1 Область применения

ILO-OSH Руководство ориентировано на рабочих. Сфера действия стандартов СТБ (1) и СТБ (2) более широкая, так как они ориентированы на служащих и другие заинтересованные стороны.

Определение «опасности» в СТБ (1), (3.4), более широкое, чем в ILO-OSH Руководстве, которое направлено исключительно на потенциальные причины повреждений или ущерба для здоровья людей.

##### В.3.2 Модели системы управления охраной труда

Модели, отражающие главные элементы системы управления охраной труда, практически эквивалентны для ILO-OSH Руководства и стандартов СТБ (1) и СТБ (2).

##### В.3.3 Подраздел 3.2 ILO-OSH, «Участие работников»

В пункте 3.2.4 ILO-OSH Руководства устанавливается, что: «Работодатель должен в надлежащем порядке гарантированно обеспечить создание и эффективное функционирование комитета по охране труда и признание представителей работников по охране труда в соответствии с национальными законами и практикой».

СТБ (1) устанавливает, что организация должна документировать и содействовать своим структурным подразделениям в привлечении широкого спектра консультантов, то есть заинтересованных сторон (благодаря более широкой области применения документа). Следует отметить, что ILO-OSH Руководство позволило бы организациям отказаться от этого, если бы национальные законы и практика не предусмотрели такое требование.

##### В.3.4 Подраздел 3.3 ILO-OSH, «Обязанности и ответственность»

В ILO-OSH Руководстве в пункте 3.3.1(h) рекомендуется разрабатывать программы профилактики заболеваний и оздоровления. Стандарты СТБ (1) и СТБ (2) устанавливали бы такое же требование, если бы это было предусмотрено оценкой рисков организации или системой управления охраной труда и целями организации.

## СТБ (2)

### В.3.5 Подраздел 3.4 ILO-OSH, «Компетентность и подготовка»

Требование ILO-OSH Руководства пункт 3.4.4: «Подготовка должна предоставляться всем слушателям бесплатно и осуществляться, по возможности, в рабочее время» не является требованием стандартов СТБ (1) и СТБ (2).

### В.3.6 Подраздел 3.10 ILO-OSH, Предотвращение опасностей, 3.10.1 Предупредительные и регулирующие меры

ILO-OSH Руководство рекомендует проводить предупреждающие и защитные мероприятия по управлению опасностями и рисками. Они перечислены в порядке приоритетности от 3.10.1(a) устранение опасности/риска до 3.10.1(d) обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

Стандарты СТБ (1) и СТБ (2) не столь категоричны:

«Мероприятия по управлению рисками должны быть отражением принципа устранения опасностей, где это только возможно, следствием чего, в свою очередь является снижение риска (через снижение вероятности телесного повреждения или ущерба или потенциальное снижение степени их тяжести) с применением средств индивидуальной защиты (СИЗ) в крайнем случае.»

Стандарты СТБ (1) и СТБ (2) также содержат более детальную информацию по идентификации опасностей, оценке рисков и контролю над рисками.

### В.3.7 Пункт 3.10.4 ILO-OSH, Снабжение

ILO-OSH Руководство подчеркивает, что требования организации по обеспечению безопасности и охране здоровья должны быть включены в условия материально-технического снабжения и аренды. Стандарты СТБ (1) и СТБ (2) устанавливают, что такие требования должны доводиться до сведения поставщика, но не определяют каким образом. ILO-OSH Руководство также устанавливает, что национальные законы и правила должны быть определены до поставки. В стандартах СТБ (1) и СТБ (2) они были бы определены, в силу самого факта, в процессе оценки риска [см. СТБ (2), 4.3.1d (1)i].

### В.3.8 Пункт 3.10.5 ILO-OSH, Подрядные работы

ILO-OSH Руководство определяет шаги, которые должны быть предприняты для обеспечения того, что требования организации по безопасности и здоровью применялись подрядчиками (оно также предусматривает краткое изложение действий, необходимых для обеспечения того, чтобы они выполнялись). Это подразумевается и в стандартах СТБ (1) и СТБ (2).

### В.3.9 Подраздел 3.12 ILO-OSH, Расследование связанных с работой травм, ухудшения здоровья, болезней и инцидентов и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья

ILO-OSH Руководство не требует, чтобы корректирующие и предупреждающие действия до их осуществления рассматривались через процесс оценки риска, как это установлено в СТБ (1), 4.5.2(d).

### В.3.10 Подраздел 3.13 ILO-OSH, Аудит

ILO-OSH Руководство рекомендует проводить консультации по выбору аудиторов. Стандарты СТБ (1) и СТБ (2), напротив, устанавливают требование, чтобы аудиторы были беспристрастными и объективными.

### В.3.11 Подраздел 3.16, Непрерывное совершенствование

Это отдельный подраздел в ILO-OSH Руководстве. Он детально определяет мероприятия, которые должны приниматься в расчет для достижения непрерывного совершенствования. Подобные меры детально определены во всех отношениях в стандартах СТБ (1) и СТБ (2), и, следовательно, соответствующий пункт в них отсутствует.

## В.4 Соотношение между пунктами стандартов СТБ (1) и СТБ (2) и пунктами ILO-OSH Руководства

Таблица В.1 – Соответствие между пунктами документов OHSAS и пунктами ILO-OSH Руководства

Пункт	СТБ (1) и СТБ (2)	Пункт	ILO-OSH Руководство
1	Область применения	1.0	Цели
2	Ссылочные публикации	—	—
3	Термины и определения	—	—
4	Элементы системы управления охраной труда	3.0	Система управления охраной труда в организации

Окончание таблицы В.1

Пункт	СТБ (1) и СТБ (2)	Пункт	ILO-OSH Руководство
4.1	Общие требования	3.0	Система управления охраной труда в организации
4.2	Политика в области охраны труда	3.1	Политика по охране труда
4.3	Планирование	3.7 3.8	Исходный анализ Планирование, развитие и осуществление системы управления охраной труда
4.3.1	Планирование идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над рисками	3.10 3.10.1 3.10.2 3.10.5	Предотвращение опасностей Предупредительные и регулирующие меры Управление изменениями Подрядные работы
4.3.2	Законодательные и другие требования	3.7.2 3.10.1.2	Исходный анализ Предотвращение опасностей
4.3.3	Цели	3.8 3.9 3.16	Планирование, развитие и осуществление системы управления охраной труда Цели по охране труда Непрерывное совершенствование
4.3.4	Программа(ы) управления охраной труда	3.8	Планирование, развитие и осуществление системы управления охраной труда
4.4	Внедрение и функционирование	—	—
4.4.1	Структура и ответственность	3.3 3.8	Обязанности и ответственность Планирование, развитие и осуществление системы управления охраной труда
4.4.2	Обучение, осведомленность и компетентность	3.2 3.4	Участие работников Компетентность и подготовка
4.4.3	Консультации и связь	3.2 3.6	Участие работников Передача и обмен информацией
4.4.4	Документация	3.5	Документация системы управления охраной труда
4.4.5	Управление документами и данными	3.5	Документация системы управления охраной труда
4.4.6	Управление операциями	3.10.2 3.10.4 3.10.5	Управление изменениями Снабжение Подрядные работы
4.4.7	Готовность к аварийным ситуациям и ответные действия	3.10.3	Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование
4.5	Контролирующие и корректирующие действия	—	—
4.5.1	Измерение эффективности и мониторинг	3.11	Мониторинг исполнения и оценка результативности
4.5.2	Несчастные случаи, инциденты, несоответствия и корректирующие и предупреждающие действия	3.12 3.15	Расследование связанных с работой травм, ухудшения здоровья, болезней и инцидентов и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья Предупредительные и корректирующие действия
4.5.3	Записи и управление записями	3.5	Документация системы управления охраной труда
4.5.4	Аудит	3.13	Аудит
4.6	Анализ со стороны руководства	3.14	Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством

**Приложение С**  
(информационное)

**Библиография**

- [1] BS 8800:1996 Руководство по системам управления охраной труда
- [2] ИСО 9001:1994 Системы менеджмента качества. Требования
- [3] ИСО 14001:1996 Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению
- [4] OHSAS 18002:2000 Системы управления охраной труда. Руководство по применению OHSAS 18001
- [5] Руководство ИСО/МЭК 2:1996 Стандартизация и связанная с ней деятельность. Общая терминология.

Предприятие-разработчик БелГИСС

Директор

Н.А. Кусакин

Заместитель директора  
по стандартизации

В.Л. Гуревич

Ответственный исполнитель,  
начальник ТО-11

С.К. Греков

Исполнитель, инженер

Ю.В. Ильюшонок